



# 2024 YILI FAALİYET RAPORU



[www.aksu.bel.tr](http://www.aksu.bel.tr)

**T.C.**  
**ANTALYA İLİ**  
**AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**Adres:**

Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6  
AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA

**Telefon**

(0 242) 426 3049 - 426 2233

**Fax**

(0 242) 426 3082 - 426 2636

**Web**

*[www.aksu.bel.tr](http://www.aksu.bel.tr)*

**E-mail**

[info@aksu.bel.tr](mailto:info@aksu.bel.tr)

**Hazırlayan**

Mali Hizmetler Müdürlüğü



*"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır."*

*"Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."*

**M.Kemal ATATÜRK**



*Değerli Aksulu Hemşehrilerim;*

***“Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmak” misyonu çerçevesinde “Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standartları yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmak” vizyonumuza ulaşmak için gayretle gece gündüz demeden çalışmaktayız. Yeni dönemde de aynı azim ve kararlılıkla devam edeceğiz.***

*5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile benimsenen stratejik yönetim anlayışının önemli bir bileşeni faaliyet raporlarıdır. Söz konusu kanunun 41 inci maddesi gereği, üst yöneticilerin ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlayacağı hüküm altına alınmıştır. Yine söz konusu madde metninde üst yöneticilerin, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak idarenin sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.*

*Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine uygun bir şekilde 2024 Yılı Faaliyet Raporumuz hazırlanmış, hazırlanmasında Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esaslara dikkat edilmiştir.*

*Mesai arkadaşlarıma ve katkılarını esirgemeyen değerli meclis üyelerine teşekkür ediyor, çalışmalarımızın ve projelerimizin kentimize hayırlı olmasını diliyorum.*

*İsa Yıldırım  
Belediye Başkanı*

## İÇİNDEKİLER TABLOSU

|                                                                        |            |
|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>                       | <b>1</b>   |
| <b>B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....</b>                          | <b>3</b>   |
| <b>C. ORGANİZASYON YAPISI .....</b>                                    | <b>9</b>   |
| 1. ORGANİZASYON ŞEMASI.....                                            | 10         |
| 2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI .....                               | 11         |
| 3. TEŞKİLAT YAPISI .....                                               | 15         |
| 4. FİZİKİ YAPI .....                                                   | 17         |
| <b>D. SUNULAN HİZMETLER .....</b>                                      | <b>21</b>  |
| <b>E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL .....</b>                                  | <b>31</b>  |
| <b>F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE FAALİYETLERİN DAĞILIMI .....</b> | <b>36</b>  |
| <b>G. 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER .....</b>                         | <b>39</b>  |
| 1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI .....               | 39         |
| 2. ESENLİK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI .....                        | 61         |
| 3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALAR .....                                 | 74         |
| 4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI .....                                   | 88         |
| <b>H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR .....</b>                          | <b>115</b> |
| <b>I. PERFORMANS SONUÇLARI .....</b>                                   | <b>122</b> |
| <b>İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>            | <b>133</b> |

## A.MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYON

"Belediye hizmetlerini kaliteli sunmak ve Aksu'ya marka değeri yüksek eserler kazandırmaktır."

## VİZYON

"Yaşamak ve ziyaret etmekten mutluluk duyulan, hayat standardı yüksek, değerlerine bağlı ve sağlıklı insanların yaşadığı çağdaş bir dünya kenti olmaktır."



## **B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." hükmü yer almakta ve belediyeler de bu kapsam içinde görevlerini yerine getirmektedir.

Aksu Belediyesi için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesinde belediyelerin görev ve sorumlukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık,
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans,
- Şehir içi trafik,
- Defin ve mezarlıklar,
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- Konut,
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor,
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.

Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.

Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı kanunun 15'inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Madde 15'e göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;

**a.** Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

**b.** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

**e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

**g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h.** Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

**i.** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j.** Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l.** Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

**m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o.** Gayrisihhi iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**r.** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek.

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

**s.** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik

mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar**

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.

## C. ORGANİZASYON YAPISI

## 1. ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

### A. Aksu Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 Md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç uyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.



## AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI BELEDİYE MECLİSİ



**İsa YILDIRIM**  
Belediye Başkanı



**Mustafa ORUÇ**  
Meclis Üyesi



**Mehmet Şirin ALTAY**  
Meclis Üyesi



**Harun HOR**  
Meclis Üyesi



**Rıza MADEN**  
Meclis Üyesi



**Yusuf KUMBUL**  
Meclis Üyesi



**Hüseyin YILMAZ**  
Meclis Üyesi



**Mevlüt ULUDAĞ**  
Meclis Üyesi



**Mevlüt ERDEM**  
Meclis Üyesi



**Mehmet COŞKUN**  
Meclis Üyesi



**Arif BÜLBÜL**  
Meclis Üyesi



**Mehmet ALPTEKİN**  
Meclis Üyesi



**Bülent ŞAHİN**  
Meclis Üyesi



**Hüseyin ÇELİK**  
Meclis Üyesi



**Mustafa CEYLAN**  
Meclis Üyesi



**Soner ERBUĞA**  
Meclis Üyesi



**Yaşar KARAKARTAL**  
Meclis Üyesi



**Abbas CAN**  
Meclis Üyesi



**Mehmet MEKİK**  
Meclis Üyesi



**Galip SAYGIN**  
Meclis Üyesi



**Süleyman KINCI**  
Meclis Üyesi



**Veli ATİK**  
Meclis Üyesi



**Metin BÜYÜKKALAY**  
Meclis Üyesi



**Mustafa KARA**  
Meclis Üyesi



**Hakkı PESEN**  
Meclis Üyesi



**Hakan YILDIRIM**  
Meclis Üyesi

## B. Aksu Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır. Belediyemiz nüfusu 100.000'in altında olduğu için belediyemizde 5 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.

### ENCÜMEN

Nevzat BOZARSLAN

Arif BÜLBÜL

Mevlit ERDEM

İbrahim METİN

Süleyman ŞENGÜLEN

## C. Aksu Belediye Başkanı

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

### Organizasyon Yapısı

- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI VE KOMİSYON ÜYELERİ

### ENCÜMEN

Nevzat BOZARSLAN

Arif BÜLBÜL

Mevlit ERDEM

İbrahim METİN

Süleyman ŞENGÜLEN

### İMAR KOMİSYONU

Rıza MADEN

Mustafa CEYLAN

Soner ERBUĞA

Mustafa KARA

Süleyman KINCI

### PLAN BÜTCE KOMİSYONU

Mehmet COŞKUN

Mehmet Şirin ALTAY

Bülent ŞAHİN

Veli ATİK

Hakkı PESEN

### 3. TEŞKİLAT YAPISI

Aksu Belediyesi norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49 uncu maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz C-10 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları tabloda gösterilmiştir.

| Norm Kadro                 |            |
|----------------------------|------------|
| Memur Kadroları Toplamı    | 312        |
| Sürekli İşçi Kadro Toplamı | 154        |
| <b>Toplam</b>              | <b>466</b> |

2024 yılında Aksu Belediyesi bünyesinde 31.12.2024 tarihi itibarı ile 128 memur ve 22 sürekli işçi olmak üzere, toplam 150 personel çalışmaktadır.

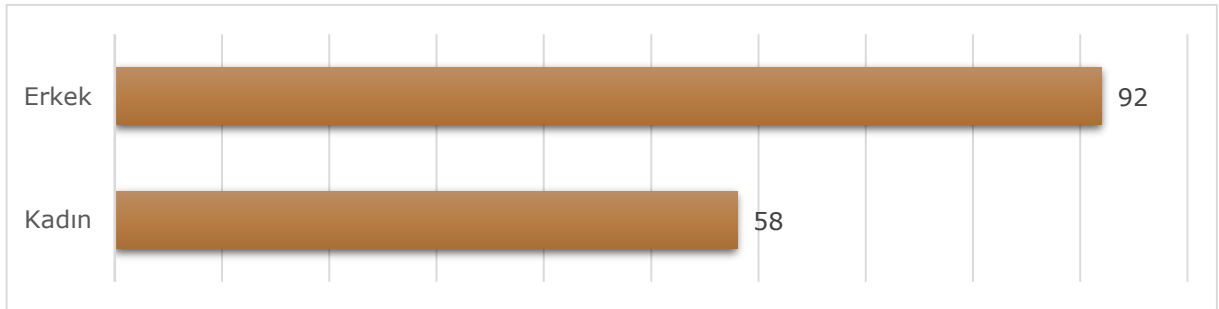
Aksu Belediye Başkanlığına bağlı birimlerde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, Özlük ve Hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

İş Kanunu hükümleri doğrultusunda 2 engelli işçi çalıştırılmaktadır.

| Statü         | Toplam     |
|---------------|------------|
| Memur         | 128        |
| İşçi          | 22         |
| <b>Toplam</b> | <b>150</b> |

Personellerin 92’si erkek, 58’i kadındır.

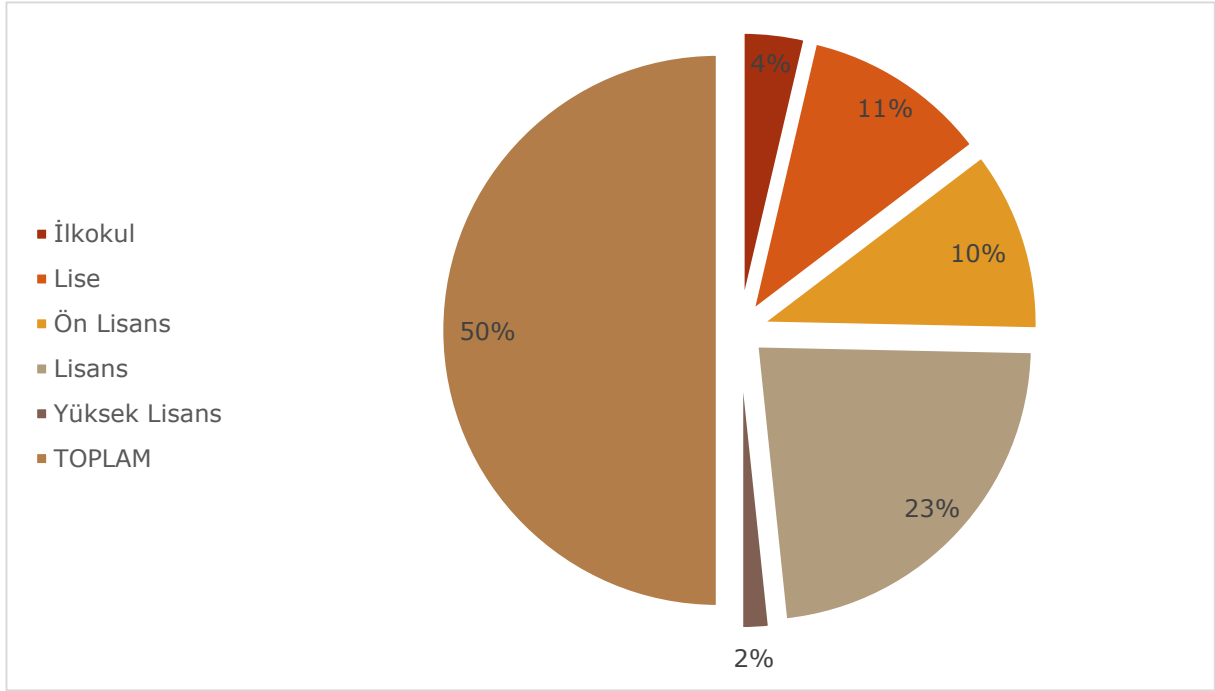
| Cinsiyet      | Toplam     |
|---------------|------------|
| Kadın         | 58         |
| Erkek         | 92         |
| <b>Toplam</b> | <b>167</b> |



### Organizasyon Yapısı

Memur ve İşçi personelimizin Eğitim durumları tablo ve grafikte paylaşılmıştır.

| Eğitim Durumu | Toplam     |
|---------------|------------|
| İlkokul       | 11         |
| Ortaokul      | -          |
| Lise          | 33         |
| Ön Lisans     | 32         |
| Lisans        | 69         |
| Yüksek Lisans | 5          |
| <b>Toplam</b> | <b>150</b> |



Memur ve İşçi personelimizin yaş gruplarına göre dağılımı tablo ve grafikte gösterilmiştir.

| Yaş           | Kadın     | Erkek     | Toplam     |
|---------------|-----------|-----------|------------|
| 20-24         | 2         | 1         | 3          |
| 25-29         | 7         | 4         | 11         |
| 30-34         | 11        | 10        | 21         |
| 35-39         | 16        | 32        | 48         |
| 40-44         | 10        | 12        | 22         |
| 45-49         | 10        | 12        | 22         |
| 50-54         | 2         | 10        | 12         |
| 55-59         | 0         | 4         | 4          |
| 60 ve üzeri   | 0         | 7         | 7          |
| <b>Toplam</b> | <b>58</b> | <b>92</b> | <b>150</b> |

#### 4. FİZİKİ YAPI

##### A. BELEDİYEMİZ MÜLKİYETİNDEKİ BİNA VE TESİSLER

Belediyemizin bina ve tesisler dışında kalan arsa ve arazilerin takibi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. 6360 sayılı Kanun ile belediyemiz mülkiyetine ve sorumluluğuna geçen arsa ve araziler için ada parsel bazında çalışmalar sürdürülmektedir.

| Taşınmaz Kullanım Amacı          | Hisse m <sup>2</sup> | Pay/Payda | Bulunduğu Mahalle                                                       |
|----------------------------------|----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| Halk Eğitim Merkezi              | 200                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |
| Hizmet Binası                    | 600                  | 1/1       | Murtuna Mahallesi                                                       |
| Hizmet Binası                    | 600                  | 1/1       | Karaöz-Yeşilyurt                                                        |
| İdare Binası                     | 500                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |
| İdare Binası                     | 150                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |
| İdare Binası (Ana Hizmet Binası) | 5.080                | 1/1       | Çalkaya Mahallesi                                                       |
| Kurs Merkezi                     | 210                  | 1/1       | Kemerağzı Mahallesi                                                     |
| Kurs Merkezi                     | 239                  | 1/1       | Yurtpınar Mahallesi                                                     |
| Kurs Merkezi                     | 200                  | 1/1       | Murtuna Mahallesi                                                       |
| Sağlık Ocağı                     | 1.020                | 1/1       | Çalkaya Mahallesi                                                       |
| Dükkan ve İşyeri (67 adet)       | 5.485                | 1/1       | Barbaros-Çalkaya-Macun-Murtuna-Solak-Yeşilkaraman-Yurtpınar Mahalleleri |
| Düğün, Tören ve Konferans Salonu | 711                  | 1/1       | Macun Mahallesi                                                         |



Belediyemizin yönetim ve hizmet birimleri Çalkaya Mahallesi'nde bulunan ana binada yer almaktadır. Güney ve kuzey bloklar şeklinde 14 dönümlük arsa üzerine inşa edilen hizmet binası zemin ve giriş katlarına ek olarak iki kattan oluşmaktadır.

**B. ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ**

2024 itibariyle Belediyemiz envanterinde bulunan taşıt ve iş makineleri listesi aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

| Cinsi                              |    |                               |    |
|------------------------------------|----|-------------------------------|----|
| Beko -Looder                       | 6  | Kamyonet Panelvan             | 9  |
| Çekici-Tır                         | 3  | Kamyonet Sepet Platformlu     | 1  |
| Ekskavatör Lastikli                | 2  | Kamyonet Yol Süpürme Aracı    | 1  |
| Ekskavatör Paletli                 | 12 | Minibüs                       | 1  |
| Forklift                           | 1  | Otobüs                        | 2  |
| Greyder                            | 3  | Otomobil                      | 12 |
| Kamyon Asfalt Tamir ve Bakım Aracı | 1  | Silindir Asfalt Yama          | 1  |
| Kamyon Çöp Aracı                   | 11 | Silindir Toprak Yol           | 2  |
| Kamyon Damperli Metal Kasa         | 13 | Traktör                       | 6  |
| Kamyon Sulama Arasözü              | 2  | Traktör Kepçe                 | 1  |
| Kamyonet Açık Kasa Tek Kabin       | 4  | Yarı Römork Çöp Nakliye Aracı | 3  |
| Kamyonet Çift Kabin                | 8  | Yarı Römork Dorse             | 4  |
| Kamyonet Kapalı Kasa               | 2  | Yarı Römork Lowbed Kasa       | 1  |
| Ambulans                           | 1  | Dozer                         | 2  |
| <b>TOPLAM</b>                      |    | <b>115</b>                    |    |

Tüm araç ve iş makinelerimizin bakım ve onarımları düzenli olarak makine ikmal biriminde yapılmaktadır. Gerekli durumlarda Belediyemiz tarafından araç ve iş makinesi kiralamaları da yapılmaktadır.

**C. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Aksu Belediyesi olarak gelişen bilgi teknolojilerine uyum için yazılımsal ve donanımsal alanlarda çalışmalar yürütülmekte olup kurumsal internet sitemiz [www.aksu.bel.tr](http://www.aksu.bel.tr) üzerinden Belediyemizin yaptığı çalışmalara, duyurulara, meclis ve encümen kararlarına, mali bilgilere, iletişim bilgilerine ulaşabilmekte, bilgi talebi, istek ve şikâyet girişi yapılabilmektedir. Ayrıca kurumsal internet sitesinde yer alan e-belediye modülü aracılığı ile çözüm merkezine iletilen talepler takip edilebilmekte, borç sorgulaması ve ödemesi, nikâh başvurusu yapılabilmektedir.



Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi işlem, Web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Destek Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Bilgi İşlem Birimi görev yapmaktadır. Belediyemiz envanterine kayıtlı bilgi ve teknoloji kaynaklarına ilişkin ayrıntılı bilgiler tabloda paylaşılmıştır.

| Adı                                    | Fonksiyonu                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı | Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama                                                                                                                                                  |
| 2 AUTOCAD Çizim Programı               | Grafik çizim programı                                                                                                                                                                  |
| 3 NETCAD Harita Programı               | Haritalama programı                                                                                                                                                                    |
| 4 NETCAD                               | Çizim programı                                                                                                                                                                         |
| 5 WEB Tabanlı Belediye Otomasyonu      | Otomasyon                                                                                                                                                                              |
| 6 IDECAD                               | Mimari, Statik Tasarım                                                                                                                                                                 |
| 7 Güvenlik duvarı                      | İnternet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir                                                                                |
| 8 İtranet sunucusu                     | Kurum içi bilgi akışının sağlanması için kurulmuş olan portal altyapısının hizmetini veren sunucudur.                                                                                  |
| 9 İşletim sistemleri                   | Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.                                                                         |
| 10 Mail sunucusu                       | Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur                                                                                                                                     |
| 11 Medya arşivi sunucusu               | Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu sistemdir.                                                                                                                                     |
| 12 Paylaşım klasörleri                 | Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur. |

|           |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13</b> | Servis sunucusu                      | Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (e-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucudur |
| <b>14</b> | WEB sunucusu                         | Belediyemizin internet sitesinin yayınlandığı sunucudur. İnternet sitesinde bulunan verilerin diğer yazılım ortamları ile paylaşılabilmesi için sunucunun üzerinde servisler de mevcuttur.                                                                                                 |
| <b>15</b> | Wireless internet bağlantı noktaları | Hizmet binalarında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.                                                                                                                                                              |

Ayrıca Belediyemiz tarafından TAKBİS, MAKS, MERNİS, KBS gibi ulusal veri tabanlarına entegrasyon yapılmış olup karşılıklı olarak veri paylaşımı yapılmaktadır.

| DONANIM LİSTESİ          |     |                                   |    |                                      |    |
|--------------------------|-----|-----------------------------------|----|--------------------------------------|----|
| Masaüstü Bilgisayar      | 134 | Dizel Jeneratör                   | 1  | Çok Fonksiyonlu Telefon              | 9  |
| Diz Üstü Bilgisayar      | 12  | Evrak İmha Makinesi               | 3  | Diğer İşitsel Sunum ve Dizgi Ekipman | 4  |
| Bilgisayar Kasası        | 134 | Televizyon                        | 8  | Diğer Elektrik Konusu Ölçüm Cihazı   | 2  |
| Sabit Telefon            | 111 | Projeksiyon Cihazı                | 3  | El Telsizi                           | 21 |
| Buzdolabı                | 23  | 1 TB Harici Disk                  | 4  | Fotoğraf Makinesi                    | 11 |
| Su Isıtıcı ve Soğutucusu | 16  | FCT 1 Cihazı                      | 4  | Detektör                             | 4  |
| Çok Fonksiyonlu Yazıcı   | 12  | Wireless                          | 6  | Barkod Okuyucu                       | 2  |
| Yazıcı                   | 17  | HP&PORT 10i/100 SWITCH            | 4  | Fotokopi Makinesi                    | 7  |
| Masaüstü Tarayıcı        | 9   | GBS Cihazı ve Kayıtçı             | 71 | Nivo Ölçüm Cihazı                    | 1  |
| Santral                  | 1   | Modem                             | 2  | GPS Uyduusal Coğrafi Konumlandırma   | 1  |
| Sabit Kamera             | 35  | Diğer Bilgisayar Sunucu ( Server) | 6  | Yedekleme Cihazı                     | 2  |
| Yangın Söndürme Sistemi  | 1   | Pasif Hoparlör 250 Watt           | 8  |                                      |    |

## **D. SUNULAN HİZMETLER**

### **1. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Başkanlığı makamı belge, telefon ve randevu trafiğinin düzenlenmesi,
- Belediye Başkanının günlük, haftalık, aylık ve yıllık programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının yurtiçi ve yurt dışı ziyaret programlarının hazırlanması,
- Belediye Başkanının günlük programının koordine edilmesi,
- Belediye Başkanlığı makamı ziyaretçi kayıtlarının tutulması,
- Başkanlık makamına gelen dilek, istek ve şikâyetlerin alınması ve takibinin yapılmasından sorumludur.

### **2. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Birimlerinden gelen satın alma taleplerinin piyasa araştırmasının karşılanması,
- Müdürlüğün Satın alma evrakının dosyalanması ve arşivlenmesi,
- Birimin Demirbaş kayıtlarının tutulması ve demirbaş terkin işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin ambar ve stok kontrolü işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye Hizmet binalarının temizlik, bakım ve onarımının yapılması ya da yaptırılması,
- Belediye hizmet binaları, atölyeleri, park ve bahçelerin elektrik bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- Belediyemize ait elektrik, su, internet ve benzeri abone işlemlerinin takibinin yapılması ve bunlara ilişkin harcamaların yapılması,
- Resmi tören ve etkinliklerde ses tesisatı kurulması hizmetlerinin sunumundan sorumludur.

### **3. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu, 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu ve ilgili diğer kanunlar ile bunlara ek olarak çıkartılan kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik, tebliğ ve genelgeler doğrultusunda Aksu Belediyesinde görev yapan memurların emeklilik, terfi, nakil, yıllık izin, hastalık izni ve benzeri işlerinin takip edilmesi,
- Personelin izin belgelerinin düzenlenmesi, emekli işlemlerinin yapılması,
- Belediyemizin Stratejik Planı, Performans Programı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve bunlara bağlı olarak çıkarılan yönetmelikler çerçevesinde birimlerin personel ihtiyacının karşılanması,
- 2822 sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanununa uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz Memur Disiplin Kurulu ve İşçi Disiplin Kurulunun işlemlerinin yapılması,
- Norm Kadro Yönetmeliğine uygun olarak Belediyemiz memur ve işçi personeli kadro iptal ve ihdas işlemlerinin yürütülmesi,
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu'na uygun olarak taraflarca akdedilen İşyeri Toplu İş Sözleşme hükümlerinin uygulanması,
- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda yıllık hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması ve koordine edilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

#### **4. YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ**

##### **GENEL EVRAK HİZMETLERİ**

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunması

##### **BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,
- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

##### **BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,

- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması hizmetlerini sunmaktadır.

## **5. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye Başkanı’nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı’nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usul itirazlarının yapılması ve
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanması hizmetlerini sunmaktadır.

## **6. EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar planında genel hizmet alanına ayrılan ve kamunun yararı için öncelikli olan gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetindeki yerlerin 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununa göre kamulaştırmasını yapmak,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun ilgili maddeleri, 5393 sayılı Belediye Kanunun ilgili maddeleri uygulamalarını yapmak,
- Diğer kamu kurumları adına kayıtlı olan taşınmazların, imar planındaki amacına uygun olarak, yasalar doğrultusunda belediyemiz adına tahsis veya devir işlemlerini yapmak,
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı bulunan hisseli veya müstakil taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre; kamu kurumlarına, gerçek ve tüzel kişilere, satış, tahsis, devir, kiralama işlemleri hizmetlerini sunmaktadır.

## **7. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar planlarında yapılması öngörülen park, yeşil alan, çocuk bahçesi, sportif alan ve refüj gibi yerlerin etüt, proje ve planlama çalışmalarının yapılması,
- Belediye sınırları içerisinde yeşil alanlar, parklar, çocuk bahçeleri, sportif alanlar, piknik yerleri ve korular oluşturulması, bunların bakımı, kontrol ve muhafaza işlerinin yapılması,

- Rekreasyon alanlarında ağaç, çiçek, süs bitkisi, süs ağacı ve benzeri bitkisel ürünlerin dikilmesi, geliştirilmesi ve korunması hizmetleri ve
- Kent mobilyaları üretilmesi veya satın alınması ve bunların şehrin ilgili yerlerine yerleştirmesi hizmetlerini sunmaktadır.

## **8. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak,
- Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- Belediyenin kültürel faaliyetleri ile alakalı her türlü kayıt numunelerini arşivlemek,
- İlçenin kültürel çeşitliliğini arttırıcı çalışmalar konferans, panel, sempozyum, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak,
- Güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak,
- Folklor eğitimi ve diğer kursları düzenlemek,
- Halk oyunları gösterileri ve yarışmaları düzenlemek,
- Sergi, sinema ve sinevizyon gösterileri, anma programları, tiyatro ve benzeri etkinlikler düzenlemek,
- Eğitim yardımlarını organize etmek,
- Halkın kentlilik bilincini arttırmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- Paydaşlarla işbirliği halinde aynı amaçlı programlar yapmak,
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak,
- Sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla çalışmalar yapmak ve bu amaçla amatör spor kulüplerine gerekli desteği sağlamak,
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek,
- Kültür Merkezi programlarını ve başvurularını organize etmek,
- Öğrenci ve gençlerin eğitimlerine destek amacıyla internet, satranç, bilardo salonları açmak ve benzeri eğitim ve kültür amaçlı merkezler oluşturmak,
- Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü kültürel ve sosyal etkinliği planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve raporlaştırmak,
- Kent halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekânlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını, toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşturulmasına katkı sağlamak,
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek,
- Belediyemize iletilen talep, öneri, şikâyet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesini yaparak ilgili birimlere iletmek,
- Dezavantajlı toplum kesimlerini desteklemek hizmetlerini yerine getirmektedir.

## **9. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar planlarına uygun olarak yeni yollar yapmak ve mevcut yolların onarılmasını sağlamak; bunun için gerekli proje, keşif ve ön hazırlıkları yapmak, onaylamak ve onaylattırmak;
- Kış şartlarında yolları ulaşıma açık tutmak; ana arterler, cadde ve sokaklarda trafik akışını en iyi şekilde sağlamak üzere UKOME kararlarını uygulamak,
- Yol, köprü, kaldırım, istinat duvarı, tretuvar, yağmur suları drenaj ve tahliyesine yönelik yatırımları amaca ve onaylanan planlara uygun olarak yapmak,
- Açılan yollara stabilize serip sıkıştırmak, stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak.
- Belediye mülkleri üzerinde bulunan molozları toplamak ve döküm yerlerine nakletmek,
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarının verilmesi işlemlerini Büyükşehir Belediyesi AYKOME ile koordineli şekilde yürütmek,
- Faaliyet alanı içerisindeki projelere ait şartnameleri düzenlemek ve uygulamaya ilişkin prosedürleri yerine getirmek,
- İnşaat yapım işlerine ilişkin işe başlama ve yer teslim tutanaklarını düzenlemek; işin şartname, sözleşme, proje ve ekleri ile fen ve sanat kurallarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,
- Yapımı tamamlanan inşaat işlerinin geçici ve kesin kabullerini, muhtelif nedenlerle tamamlanamayan işlerin ise tasfiye kabullerini yapmak,
- Ana arter dışındaki tali yolların stabilize, sathi kaplama veya sıcak asfaltının yapımı, bakım ve onarımı, bordür ve tretuvar yapımı ile bakım ve onarım işlerinin yapılması, yolların orta refüjlerinin tanzimi ile kavşak düzenlenmesinin yapılması,
- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması,
- Yerüstü Yapılar: Kaldırım, tretuvar, asfalt, beton, kilit parke, boya, sanat yapıları, bina, köprü ve menfez yapım çalışmaları,
- Belediye araçlarının tamir, bakım ve onarımları hizmetlerini sunmaktadır.

## **10. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

- İmar kargaşasına meydan vermeyecek şekilde planlı, sağlıklı, fen ve çevre şartlarına uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Belediye sınırları dâhilinde ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda yapılacak her türlü ruhsatlı yapı için arazi çalışmalarının kontrol edilmesi ve zemin etüt raporlarının onaylanması
- Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hazırlanan projeler ve diğer evrakların incelenerek yapı ruhsatı verilmesi,
- Yapı ruhsatı almış yapıların, Röperli aplikasyon krokisi ve onaylı mimari projesine göre bina aplikasyon kontrollerinin yapılması ve Su basman kotunun verilmesi,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmeliğine göre hak ediş talebinde bulunan yapı denetim firmalarının hak ediş onaylarının yapılması ve iş bitirme tutanaklarının onaylanması,

- 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapıların temel-subasman vizelerinin yapılması,
- İskâna hazır binalara, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde genel iskân belgesi ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi,
- 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. Maddelerine göre ruhsatsız veya ruhsata aykırı yapıların yasal işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediye sınırları dâhilinde köy, mahalle, bulvar, meydan, cadde, sokak numaralama işlemleri ile adres güncelleme işlemlerinin yürütülmesi ve numarataj belgesi düzenlenmesi hizmetlerini sunmaktadır.

#### **11. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Aksu Belediyesi Bütçesini hazırlamak,
- Bütçe ödeneklerinin yıl içinde yayınlanan talimatlara, tasarruf tedbirleri genelgelerine ve ilgili kanunlara uygun olarak ödeneklerin kullanılmasını sağlamak.
- Bütçe yılı içinde uygulama alanı bulan gelir ve gider bütçeleri ile ilgili gelirlerinin toplanması bütçe ile verilen ödeneklerin yasa ve yönetmelikler çerçevesinde harcanması iş ve işlemlerini kontrol etmek ve yılsonu itibarıyla tahmini bütçe ile ilgili gerçekleşen kesin hesabı çıkarmak ve belediye meclisinin denetim ve onayına sunmak.
- Kesinleşen bütçenin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe aktarma ve ek ödenek taleplerini yasa gereği belediye meclisi veya encümenine sunulmak üzere Başkanlığa yazı ile bildirilmesini sağlamak.
- Mali Kanunlar ile ilgili Resmi Gazete'de yayınlanan kanun, yönetmelik ve genelgeleri takip etmek. Kurum çalışanlarına ait özlük hakları ile ilgili yasal mevzuatın öngördüğü kesintileri yaptırmak, ilgili kurumlara ödenmesini sağlamak.
- Kurumun tüm gelir ve giderlerine ait muhasebe işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- İlgili mevzuat çerçevesinde gelir ve alacakların tahakkuk ve tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini gerçekleştirmek.
- İdarenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İç ve dış denetimlerde istenen mali evrakların denetime hazır hale getirilmesini sağlamak.
- Mali konularla ilgili olarak üst yöneticiye ve yetkili mercilere gerekli bilgileri sağlamak.
- Stratejik Plan, İç Kontrol Eylem Planı, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak

#### **12. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde inşa edilecek yapıların, 3194 sayılı imar kanunu ve imar yönetmeliklerine uygunluk denetiminin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, Tip İmar Yönetmeliği, Şehir imar planına, ruhsat eki ve projeye aykırı olarak yapıldığı tespit edilen yapılar hakkında yasal işlemlerin yapılması,

- Su koruma havzası içinde kaçak yapılaşmanın kontrolü ve ilgili mevzuatın ihlali halinde yasal işlem yapılması,
- Adres güncelleme işlemlerinin Ulusal Adres Veri Tabanına kaydedilmesi,
- İmar ceza tahakkukların bilgisayar otomasyon sistemine işlenmesi,
- Ruhsatlandırma aşamasında jeolojik raporların incelenmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yürütülmesi hizmetlerini sunmaktadır.

### **13. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Evsel Atıkların toplanması,
- Atıkların çöp toplama merkezine nakli,
- Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Sahil bandı temizliği
- Toplumsal yaşam alanlarının süpürülmesi,
- Hafriyat ve inşaat molozlarının toplanıp çöp sahasına nakli,
- Çöp konteynerlerinin bakımı, onarımı ve dezenfektasyonu,
- Okullar ve ibadethanelerin temizlenmesi,
- Park ve ören yerlerinin temizliği,
- Cadde, sokak ve arazi temizliği
- Ölü hayvanların toplanması
- Çöp ev ve yanan evlerin temizliği hizmetlerini sunmaktadır.

### **14. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediye organlarınca alınan kentin asayişine yönelik kararların uygulanması,
- Belediye görevleri arasında sayılan emredici, düzenleyici ve yasaklayıcı hükümlerin yerine getirilmesi,
- İşyerleri ruhsatlarının denetlenmesi,
- Kabahatler Kanununa aykırı davranışların tespit edilmesi,
- İmar ve toplum sağlığı denetimlerinde görevli ekiplere refakat edilmesi,
- Çarşı ve pazarlarda satılan ürünlerin toplum sağlığı yönünden denetlenmesi,
- Çevre kirliliğine yönelik denetimlerin yapılması,
- Şehir trafiğiyle ilgili Belediyeye verilen görevlerin yerine getirilmesi
- Sosyal yardım görevlerinin yerine getirilmesi hizmetlerini sunmaktadır.

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

## **15. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

- Ulusal ve yerel basın, halk ve diğer paydaşlarla diyalogun sağlanması,
- Belediyemiz çalışmalarının kamuoyuna duyurulması,
- Belediyemizin, basın ve kamuoyuna yönelik programlarının hazırlanması ve yönetilmesi,
- Vatandaşlarımızdan gelen talep, şikâyet, görüş ve önerilerin alınması ve takip edilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine yönelik her türlü haber, fotoğraf, hareketli görüntü ve belge niteliği taşıyan diğer kayıtların arşivlenmesi,
- Belediyemiz internet sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi,
- İlçemiz, Belediyemiz ve hizmetlerimizi tanıtıcı materyallerin hazırlanması,
- Basın bülteni ve duyuruların hazırlanması ve basın kuruluşlarına gönderilmesi,
- Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin basın yayın faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesi,

## **16. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

- Belediyemiz sınırları içerisinde 1/1000 ölçekli imar planları ve tadilatlarının yapılması,
- Onaylı İmar Planları doğrultusunda Parselasyon planlarının hazırlanması,
- Sunulan Parselasyon planlarının kontrolünün sağlanması,
- İmar bilgi formu/çap verilmesi,
- Toprak ve zemin aplikasyonu yapılması,
- Tevhid ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas işlemleri ile diğer haritacılık ve arazi işlemlerinin yapılması,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması,
- İmar planları için zemin etütlerinin hazırlanması / hazırlatılması,
- Birime havale edilen dosyaların incelenmesi ve cevaplanması,
- İmar ve şehircilik konularında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi
- Birimin kurum içi ve kurum dışı yazışmalarının yapılmasıdır.

## **17. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ**

- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması
- Atık pillerin toplanması
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması
- Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması
- Okullarda eğitim çalışmaları

## **18. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Başıboş sokak hayvanları için rehabilite merkezi açılması
- Hayvanların sağlıklarını korumak ve üremelerine kontrol altına almak amacıyla kısırlaştırılması, aşılanması, sahiplendirilmesi veya işaretlendirilerek alındığı ortama bırakılması
- Isırık vakalarında Tarım ilçe Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi işbirliği içerisinde hayvanların müşahede altına alınması ve gerekli takiplerin yapılması

- Vatandaşlarımızın evcil hayvanlarının kayıt defterine kayıt edilerek; sahiplik belgesi verilmesi

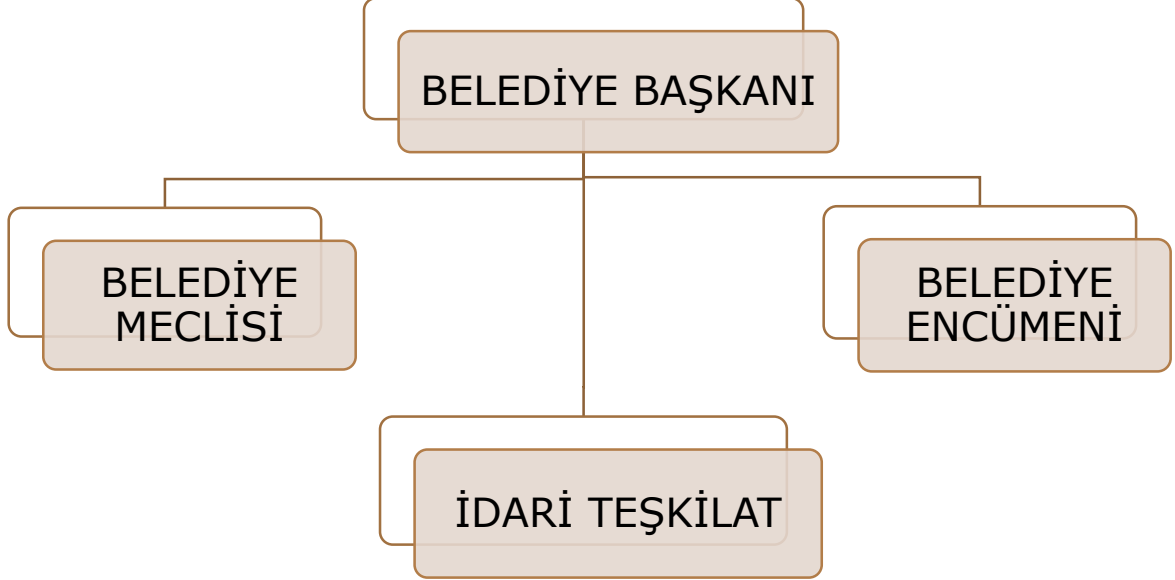
#### **19. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin alınması ve takibinin yapılması,
- Vatandaşa verilen Hasta Yatağının takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Tekerlekli Sandalye takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Akülü Tekerlekli Sandalye takibinin yapılması,
- Vatandaşa Verilen Şişme Yatağın takibini yapılması,
- Vatandaşın Talebi doğrultusunda Fizik tedavi, Pansuman, Sevk, Kişisel Bakım Hizmetleri verilmesi.

## **E. YÖNETİM VE İÇ KONTROL**

## YÖNETİM

**Aksu Belediye Başkanı;** 5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, Aksu Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Aksu Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre Aksu İlçesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.



**Aksu Belediye Meclisi;** Aksu Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Aksu Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

**Aksu Belediye Encümeni;** Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri mali hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 1 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

**Aksu Belediyesi teşkilatı;** Mahalli İdareler Norm Kadro Yönetmeliği esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile gerçekleşir.

Aksu Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik planına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Belediyenin organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak değişiklik olması durumunda revize edilmektedir.

## **İÇ KONTROL**

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55. maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.

İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Uygulanmasında tüm çalışanların rol ve sorumluluğu aynı değildir.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56. maddesinde de iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57. madde de iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete 'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart

belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

**Kontrol Ortamı:** İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için kurum bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.

**Risk Değerlendirme:** Kurumun hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

**Kontrol Faaliyetleri:** Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

**Bilgi ve İletişim:** Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

**İzleme:** İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

Aksu Belediyesi'nde Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda başlatılmış ve 2024 yılında bu çalışmalar devam ettirilmiş olup iç kontrol uyum eylem planı 2024 döneminde uygulanmak üzere revize edilmiştir.

## **ÖN MALİ KONTROL**

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 58 inci maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı ve ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Yönetmelik çerçevesinde 2024 yılında harcama birimlerinden gelen, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, görüş yazısı düzenlenmiştir.

**F. AMAÇ, HEDEFLER BAZINDA PROJE VE  
FAALİYETLERİN DAĞILIMI**

**Amaç 1. Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri, iyi yönetimle yönlendirerek paydaş memnuniyetini artırmak ve katılımcı yönetim uygulamalarıyla kurumsal performansı güçlendirmek**

|      |                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H1.1 | Personel ve destek süreçlerinin kalitesini yükselten çalışmalar yaparak hizmet standartlarını sürekli olarak geliştirmek                                                                                        |
|      | F1.1.1 Personelin verimliliğini arttırmak için mesleki eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmesi                                                                                                     |
| H1.2 | Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar Aksu'yu tanıtmak amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde çalışmalar yürütmek ve kentin turizm potansiyelini ön plana çıkarmak |
|      | F.1.2.1 Bilgilendirici dokümanlar hazırlayarak vatandaşlara dağıtılması                                                                                                                                         |
|      | F.1.2.2 Belediye faaliyetlerinin ve organizasyonlarının duyurulması ve haberleştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi                                                                                            |

**Amaç 2. Aksu halkının sağlıklı, kaliteli ve modern yaşam standartlarında bir hayat sürdürebilmesi için, halkın ihtiyaçlarına duyarlı belediyecilik hizmetleri sunmak ve çağın gereklerine uygun modern yapılar inşa etmek**

|      |                                                                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H2.1 | Şehircilik ilkelerine uygun çağdaş kent planları hazırlayarak modern kent gelişimini sağlamak                                                              |
|      | F.2.1.1 İmar planlama çalışmalarının yapılması                                                                                                             |
|      | F.2.1.2 İmar uygulama çalışmalarının yapılması                                                                                                             |
| H2.2 | Kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarını yakalamak için kapsamlı altyapı ve üst yapı projelerini hayata geçirmek ve bu projeleri sürekli olarak geliştirmek |
|      | F.2.2.1 Yolların bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                                          |
|      | F.2.2.2 Kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                                     |
|      | F.2.2.3 Stabilize yol açılması                                                                                                                             |
|      | F.2.2.4 Asfalt yol yapılması                                                                                                                               |
|      | F.2.2.5 Kaldırım yapılması                                                                                                                                 |
|      | F.2.2.6 Yağmursuyu drenaj hattı yapılması                                                                                                                  |
|      | F.2.2.7 Araçların periyodik bakımlarının yapılması                                                                                                         |

**Amaç 3. Dayanışmacı Belediyecilik anlayışıyla sosyal ve halk odaklı uygulamalarla toplumsal refahı artırarak dayanışmayı güçlendirmek; sportif, kültürel ve sosyal faaliyetlerle eğitime verilen desteği ön planda tutarak Aksu'yu bir kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek**

|      |                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H3.1 | Çocuk, kadın ve engelli odaklı projelerle dezavantajlı grupları desteklemek, adil paylaşım ve yardımlarla sosyal dayanışmayı artırmak, kültür, sanat ve sporla dinamik bir kent yapısı oluşturmak |
|      | F.3.1.1 Spor organizasyonlarının düzenlenmesi                                                                                                                                                     |
|      | F.3.1.2 Kültürel amaçlı gezi programları düzenlenmesi                                                                                                                                             |
|      | F.3.1.3 Sünnet Şöleni düzenlenmesi                                                                                                                                                                |
|      | F.3.1.4 Ramazan Ayı Etkinlikleri                                                                                                                                                                  |

**Amaç 4. Aksu'nun çevre sorunlarını kalıcı şekilde çözmek ve kent ile kırsal bölgeler arasındaki bağı güçlendirerek sürdürülebilir bir yaşam alanı oluşturmak**

|      |                                                                                                                               |                                                                                                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| H4.1 | Atıkların kaynağında ayrıştırılmasını ve geri dönüşümünü destekleyen uygulamalarla çevreyi ve çevre sağlığını korumak         |                                                                                                                                             |
|      | F.4.1.1                                                                                                                       | Sıfır Atık Projesinin ve İklim Değişikliği farkındalığının yaygınlaştırılması için eğitimler düzenlenmesi ve çalışmalar yapılması           |
|      | F.4.1.2                                                                                                                       | Sıfır Atık Projesinin kapsamında İlçede Ambalaj Atıklarının toplanması için Mobil Atık Getirme Merkezi ve toplama alanlarının oluşturulması |
| H4.2 | Yeşil alanlar, eğlencilen bölgeleri, plajlar ve parkların kalitesini ve sayısını artıracak projeler geliştirmek               |                                                                                                                                             |
|      | F.4.2.1                                                                                                                       | Yeni park alanlarının yapılması                                                                                                             |
|      | F.4.2.2                                                                                                                       | Yeşil alan miktarının artırılması ve mevcut yeşil alanların bakımlarının yapılması                                                          |
|      | F.4.2.3                                                                                                                       | Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması                                                                                           |
|      | F.4.2.4                                                                                                                       | Parklarımızda spor alanları yapılması                                                                                                       |
| H4.3 | İlçe genelindeki katı atıkları en etkili ve modern yöntemlerle toplayarak, daha temiz ve düzenli bir Aksu oluşturmak          |                                                                                                                                             |
|      | F.4.3.1                                                                                                                       | Evsel katı atıkların toplanması                                                                                                             |
|      | F.4.3.2                                                                                                                       | Yaşam alanlarının süpürülmesi, temizlenmesi                                                                                                 |
|      | F.4.3.3                                                                                                                       | Bina ve tesislerin temizlik ihtiyaçlarının karşılanması                                                                                     |
|      | F.4.3.4                                                                                                                       | Kundu Bölgesinde bulunan belediyemiz sorumluluğundaki halk plajlarının kalitesinin yükseltilmesi                                            |
| H4.4 | Çevre ve Halk sağlığına yönelik tedbirleri almak, sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak hayvan refahını yükseltmek |                                                                                                                                             |
|      | F.4.4.1                                                                                                                       | Sokak hayvanları klinik faaliyetlerinin yürütülmesi                                                                                         |
|      | F.4.4.2                                                                                                                       | Hayvan barınağı yapılması                                                                                                                   |
|      | F.4.4.3                                                                                                                       | Sokak hayvanları sahiplendirme çalışmaları                                                                                                  |

## **G. 2024 YILI FAALİYET VE PROJELER**

### **1. KURUMSAL YÖNETİM, TEMSİL VE TANITIM ÇALIŞMALARI**

## 1.1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Dönem içinde sekiz(08) kadrolu işçi personelimiz hizmet ve yaş şartlarını yerine getirerek emekliye sevk edilmiştir.
- Dönem içinde on (10) memur personelimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 2024 Yılı Görevde yükselme sınavında başarılı olan 1 adet personelin Şef kadrosuna atama işlemleri yapılmıştır.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esasların 11. maddesine göre dolu-boş kadro değişiklikleri Meclise sunularak karar alınması sağlandı. Memur personelin terfi, görev ve unvan değişiklikleri ve intibak işlemleri yapıldı.
- Memur ve işçi personelin izin ve raporları düzenli olarak dosyalandı.
- Yıl içerisinde periyodik zamanlarda personellerin mesai-giriş çıkış saatlerini gösteren çizelgeler çıkartılarak personellerin giriş ve çıkış saatlerinin takibi yapıldı.
- Kurum içi ve Kurum dışı olmak üzere 01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar yaklaşık 1000 adet muhtelif konulu evrak işlem görerek gereği yapıldı.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu'nun 18. Maddesine istinaden, 2024 yılında Belediyemize müracaatta bulunan öğrencilere beceri eğitimi alması sağlandı.
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu çerçevesinde belediyemiz çok tehlikeli sınıfta çalışan personellere eğitim düzenlendi.
- Belediyemiz personellerine muhtelif konularda 8 adet eğitim verildi.

## 1.2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemize gelen vatandaşlar, halkla ilişkiler ekibimiz tarafından en iyi şekilde karşılanarak istekleri doğrultusunda ilgili birimlere personelimiz eşliğinde yönlendirildi.



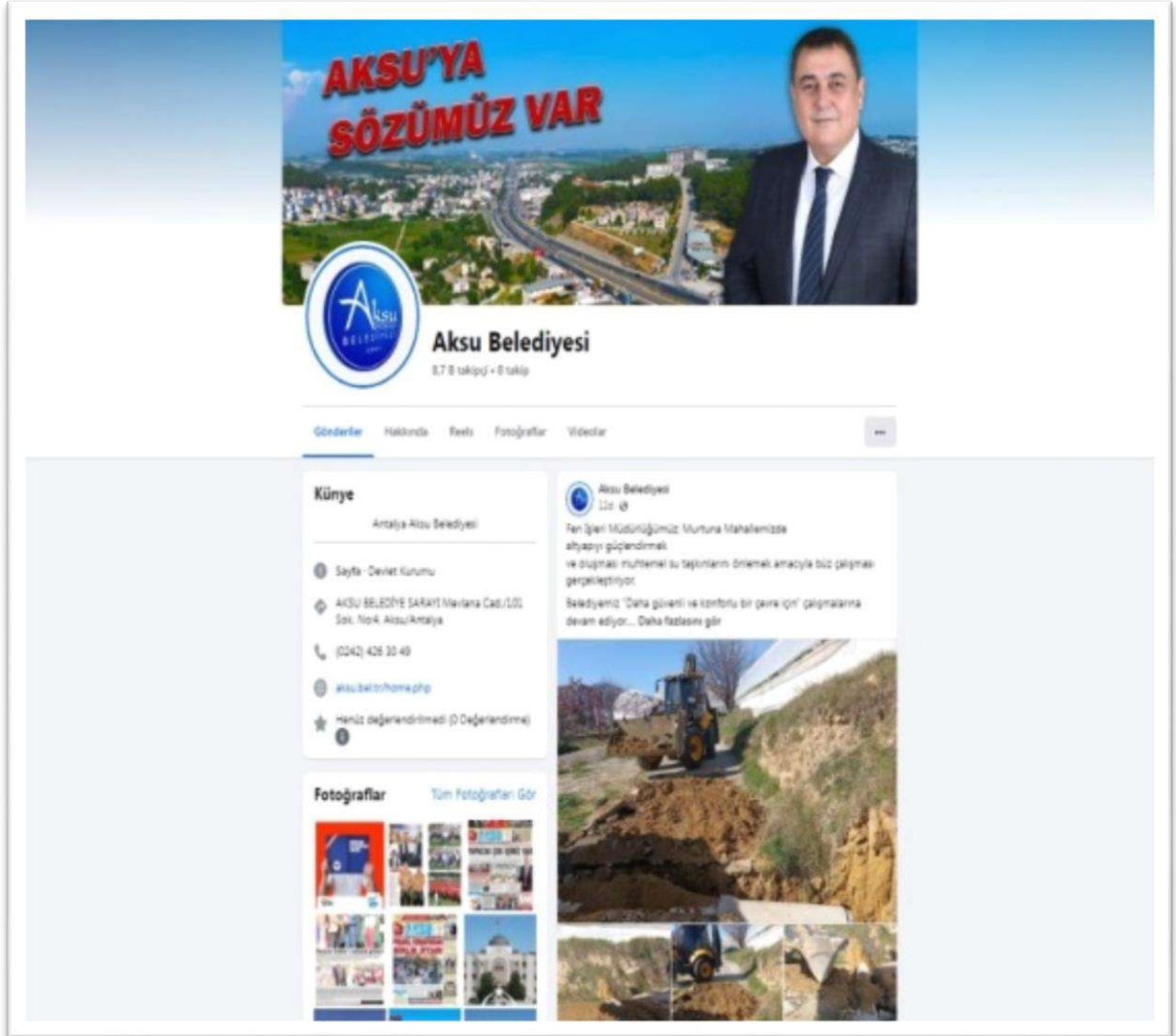
- İlgili birimlerle görüşmesi sağlanan vatandaşlarımız tarafımızca ağırlanarak uğurlandı.

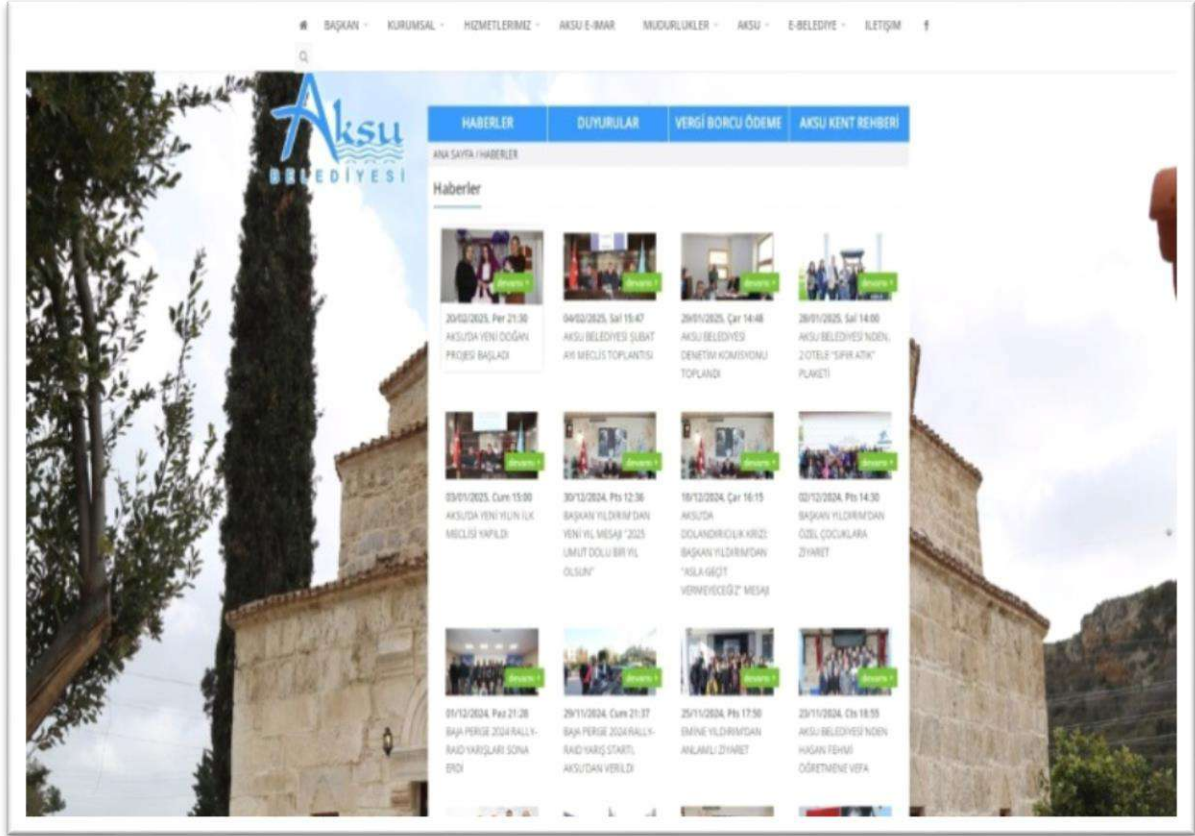


- Belediyemize talep ve şikâyetler doğrultusunda gelen vatandaşlarımıza belediyemiz işleyişi anlatılarak gerekli dilekçe vb. yazışmaların yapılmasında vatandaşlarımıza yardımcı olundu.
- Belediye çalışmaları hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi.
- Vatandaşlardan gelen olumlu ya da olumsuz bildirimler ilgili birimlere iletilerek çözüm yolu arandı.
- Vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla hazırlanan (dergi, gazete, takvim vb.) yayınlar ekibimiz tarafından vatandaşlarımıza ulaştırıldı.
- Birimlerimiz tarafından yapılan çalışmalar takip edilerek yapılan çalışmalar kamuoyunu bilgilendirmek amacı ile basın yayın organlarına servis yapıldı, belediyemize ait sosyal paylaşım sitelerinde paylaşıldı
- Belediye başkanımızın yapmış olduğu çalışmalar takip edilerek uygun görülenler basın yayın organlarına servis edildi.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket edilerek bölgemizde bulunan ihtiyaç sahiplerine ziyaretler sağlandı.
- Belediye başkanımızın basın mensupları ile düzenli aralıklarla bir araya gelmesi sağlandı.
- Her gün düzenli olarak yerel ve ulusal basında çıkan tüm haberler taranarak ilçemizle ilgili olan haberler belediye başkanı ve yardımcıları ile paylaşıldı.
- Basın kuruluşları ziyaret edilerek ikili ilişkiler güçlendirildi.
- Belediye başkanı ile esnaf ziyaretleri yapıldı. Esnaflardan gelen istek, şikayet ve memnuniyetler ilgili birimlere iletildi.
- Belediyemizin yaptığı organizasyonlarda aktif görev alınarak organizasyon öncesi vatandaşlara duyurular yapıldı.
- Başta ilçemiz olmak üzere il genelindeki basında çıkan konulardan haberdar olabilmek için gazetelere abone olundu.

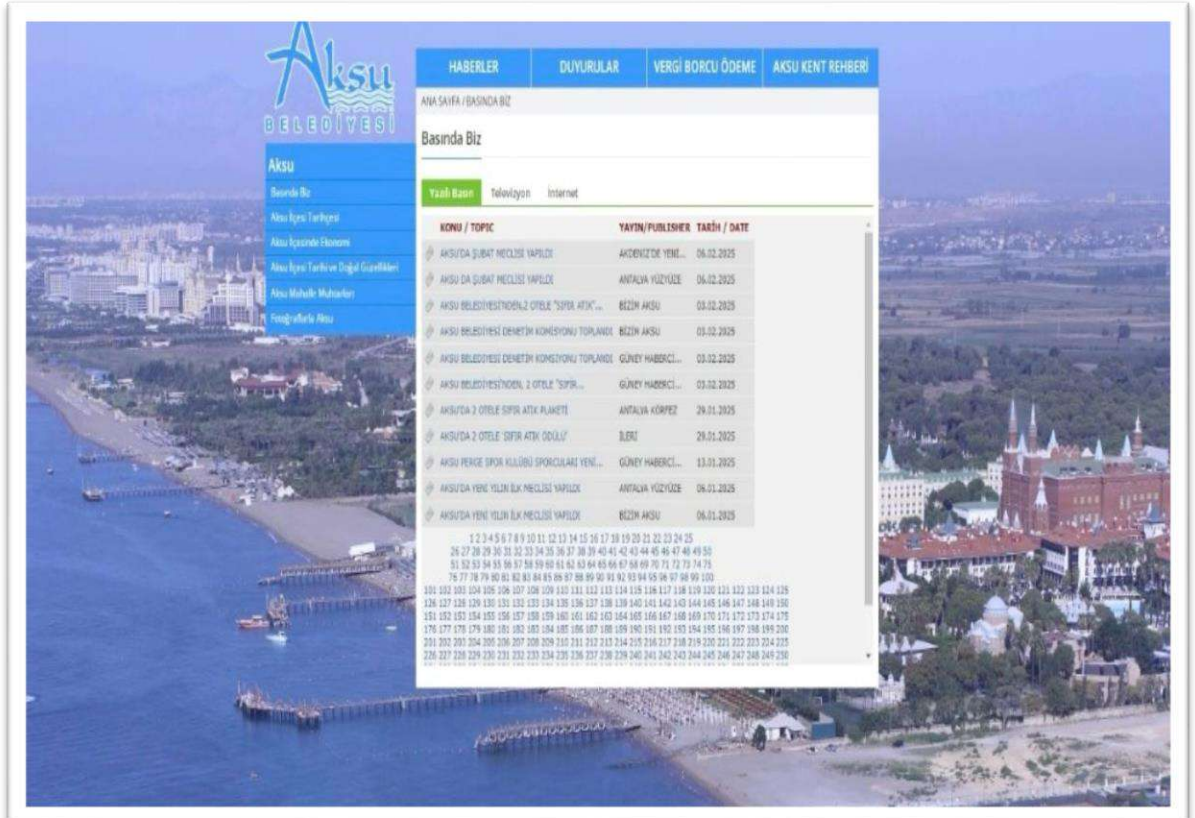
### Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemize ait web sitesi düzenli olarak güncellenerek çalışmalarımız kamuoyuna aktarıldı.
- Sosyal medyanın etkinliğini kullanmak amacıyla Facebook, Instagram ve Twitter üzerinden belediyemiz çalışmalarının duyurulması sağlandı.
- Sosyal medya üzerinden gelen talep şikâyet ve öneriler dikkate alınarak ilgili birimlere iletilildi.
- Belediye etkinliklerinin fotoğraf ve video olarak kaydedilmesi ve arşivlenmesi sağlandı.
- İlçemizi ve belediyemiz çalışmalarını anlatan tanıtım filmi hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edildi.
- Önemli gün ve haftalarda Belediye Başkanımızın kutlama mesajları yazılı ve görsel medyada paylaşıldı.
- Belediyemizce yapılan tüm çalışmalar ve ayrıca yazılı ve görsel basında çıkan tüm haberlerin arşivlenmesi sağlandı.
- Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer alması sağlandı.



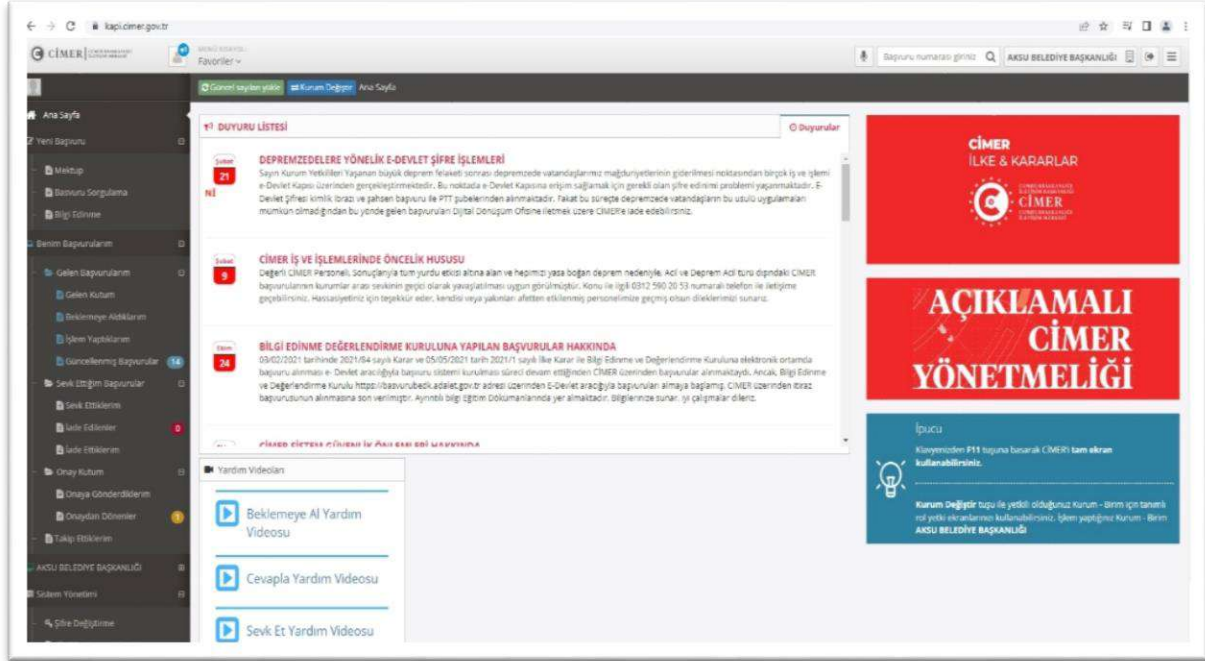


- Belediyemizin internet sitesinde yer alan “Basında Biz” bölümünde ise Yazılı Basın, Televizyon ve İnternet sitelerinde yer alan belediyemize ait haberleri halkımızla paylaştık.  
[https://www.aksu.bel.tr/Basinda-Biz\\_page\\_82](https://www.aksu.bel.tr/Basinda-Biz_page_82)

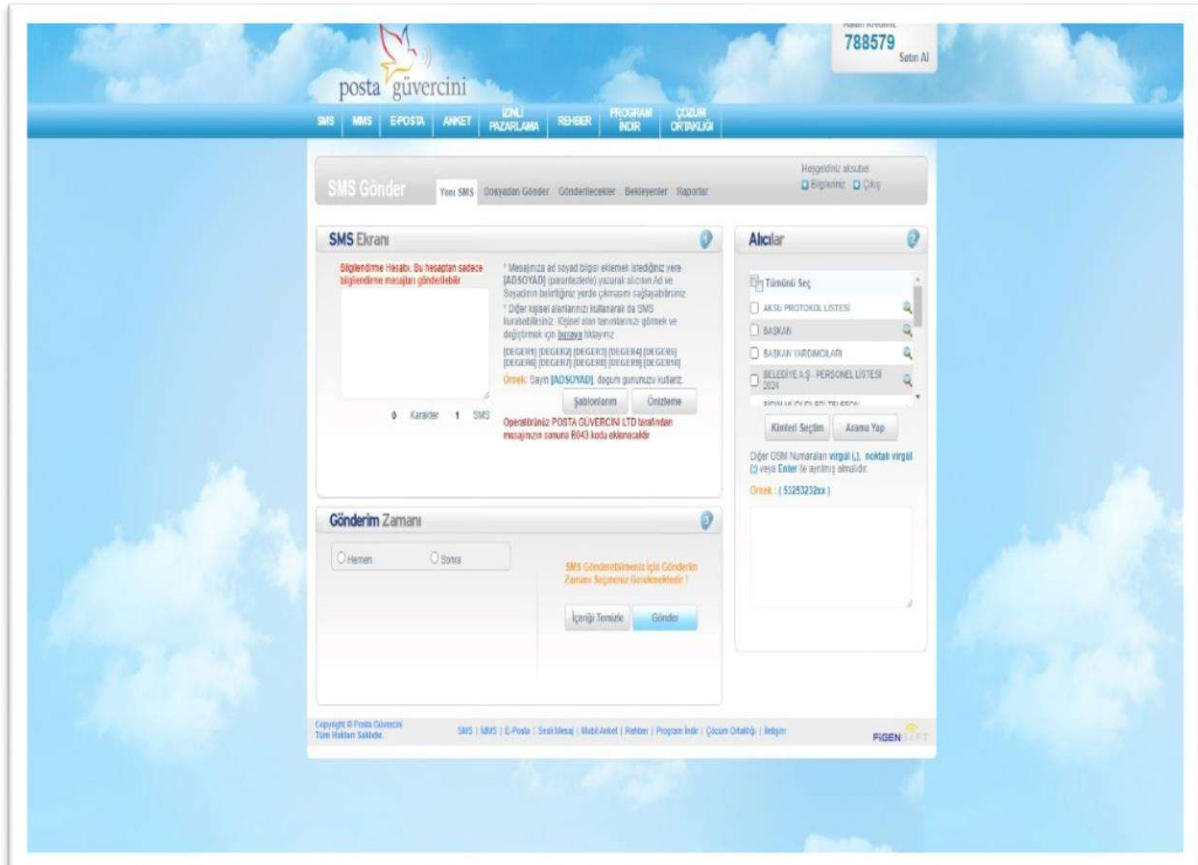


## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- CİMER ve e-posta yoluyla belediyemize gelen şikâyet ve başvurular ilgili birimlere zamanında sevk edildi ve yasal süre içerisinde geri dönüşümü sağlandı.



- SMS sistemi ile, Belediyemiz çalışmaları, belediyemiz etkinlikleri, özel gün ve haftalar ile ilgili duyurular yapıldı. Ayrıca bölgemizi ilgilendiren doğal afetlerle ilgili vatandaşlarımız uyarıldı.

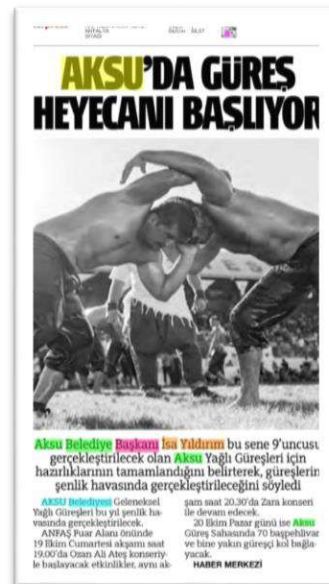


Belediyemizin faaliyetlerini billboardlarımız aracılığıyla halkımıza duyurduk.

- Belediyemize ait yapılan çalışmalar megalight ve billboardlar aracılığıyla kamuoyuna duyuruldu.
- Kamuoyunu ilgilendiren megalight ve billboardların zamanında asılıp sökülmesi sağlandı.



- Belediyemizin organizasyonları takip edilerek yerel ve ulusal basında haberleştirildi.



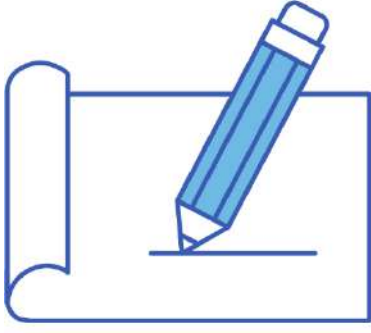


Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Başkanımızın gerçekleştirdiği ziyaretleri ve Başkanımızı ziyaret eden kişileri haberleştirerek basın kuruluşlarında yer almasını sağladık.



### 1.3. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Özel Kalem Müdürlüğü

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Muhtarlıklarla yapılan toplantı sayısı                        | 36 |
| Diğer Kamu İdareleri Yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı | 4  |
| Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı      | 5  |

#### **Aksu Belediyesi Aksu'da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramını kutladı.**

Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle temsili olarak koltuğunu Aksu Belediyesi Şahin Harun Kırbıyık Anaokulu öğrencileri Yiğit Sıraç Korkmaz, Elis Sare Al ve Meva Akkan' a devretti. Temsili belediye başkanlarının ilk talimatı ise anaokullarındaki tüm parkların çocuk sağlığı açısından üzerinin kapatılması, kum havuzu yapılması ve daha temiz Aksu için çalışılması oldu.

Başkan Yıldırım koltuğunu devrettiği öğrencilere "Sizler Ata'mızın bizlere emanet ettiği bu güzel vatanın geleceği, yarınlarısınız. Özgürlüğün, eşitliğin, adaletin dayanağı ulusal egemenliktir. Ulusal egemenlik; ulusun namusu, onuru ve şerefidir. Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün yarınlarımızın umudu çocuklarımız ve tüm dünya çocuklarına armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramınız kutlu olsun çocuklar" dedi.

Başkan Yıldırım, kendisine sürpriz bir ziyarette bulunan SMA hastası Yusuf Yiğit ve ailesi ile yakından ilgilendi. Antalya Valiliği onayıyla yardım kampanyası başlatılan Yusuf'a destek isteyen başkan Yıldırım "SMA hastası çocuklarımızın yanlarında olalım, bu çocuklarımız sizlerin destekleriyle yaşayacaklar. Tüm duyarlı vatandaşlarımızı Yusuf ve Yusuf gibi çocuklarıma yardımda bulunmaya davet ediyorum yaşatmak için yardıma davet ediyorum" dedi.

23 Nisan doğumlu olan Başkan Yıldırım'a ikinci sürpriz ise doğum günü pastası oldu. Başkan Yıldırım doğum günü pastasını çocuklarla birlikte üfledi. Başkan Yıldırım daha sonra Aksu Belediyesi Güreş Sahasında gerçekleştirilen 23 Nisan Şenliklerine katıldı.



**Aksu Belediyesi Anneler Günü'nü güzel bir etkinlikle kutladı.**

Aksu Belediye Başkanı İsa Yıldırım ve eşi Emine Yıldırım'ın ev sahipliğinde gerçekleştirilen Anneler Günü programına; Belediye Başkan Yardımcıları ve Meclis Üyeleri eşleriyle birlikte katıldı.

### Özel Kalem Müdürlüğü

Başkan Yıldırım'ın eşi Emine Yıldırım programda yaptığı konuşmada;

"Öncelikle; tarlada, serada, evinde, iş yerinde çalışan, üreten, emeğin ve özverinin adı olan siz değerli annelerimizin Anneler Günü'nü en içten dileklerle kutluyor, programımıza hoş geldiniz diyorum. Bugün evinde, tarlasında, serasındaki işlerini bırakıp buraya gelen kadınlarımızı da aramızda görüyorum. Onlara da ayrıca teşekkür ediyorum. Bugün bizim günümüz. Tüm hayatı boyunca evlatlarının mutluluğu için yaşayan tüm annelerimizin Anneler Günü kutlu olsun" dedi.

Anne ve anne adaylarının yoğun ilgi gösterdiği programda konuşan Belediye Başkanı İsa Yıldırım şunları söyledi;

"Sadece bir gün değil her gün en kıymetlimiz olan siz değerli annelerimiz için hazırladığımız Anneler Günü programımıza hoş geldiniz. Hayatımıza anlam katan, dünyamızı zenginleştiren siz değerli annelerimiz, hazırladığımız programımızda gönlünüzce eğlenir, güzel vakit geçirirsiniz. Ebediyete uğurladığımız annelerimiz ile şehit ve gazi ailelerimiz başta olmak üzere tüm annelerimizin Anneler Günü'nü kutluyorum. Bugün sizin gününüz sizlere iyi eğlenceler diliyorum" dedi.

Anne ve anne adaylarının doyusıya eğlendiği Anneler Günü programı sürpriz hediye çekilişler ile sona erdi.



**Aksu Belediyesi geleneksel yağlı pehlivan güreşlerinden bir gece önce Aksuluları Zara ve Ali ATEŞ konserinde buluşturdu.**

Aksu'da müzik, eğlence dolu bir akşam yaşandı. Bu yıl 9. si düzenlenen yağlı pehlivan güreşleri öncesinde Aksu halkı konserde bir araya geldi. Aksu Belediye Başkanı İsa YILDIRIM ev sahipliğinde gerçekleşen organizasyona katılım yoğun oldu.



**Aksu Belediyesi tarafından Aksu Belediyesi 9. Geleneksel Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi.**

Yüzlerce kişinin katılımıyla yapılan yağlı pehlivan güreşlerine bine yakın sporcu katılırken, tribünlerde de çok sayıda güreş severler bizlerle birlikte oldu.



#### 1.4. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Mali Hizmetler Müdürlüğünün görev yetki ve sorumluluk alanlarının tam olarak belirlenmesi için müdürlüğümce hazırlanan yönetmelik Belediye Meclisinin 02.11.2012 tarih ve 130 sayılı kararı ile kabul edilerek uygulamaya başlanmıştır.
- Mali hizmetler müdürlüğünce, 5018 sayılı kamu mali yönetimi çerçevesinde belediye gelirlerinin tahsili, giderlerin muhasebeleştirilmesi ve hak sahibine ödenmesi sağlanmaktadır. Belediyenin taşınır ve konsolide işlemleri yapılmakta satın alma işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bütçe ve faaliyet raporları ile bu çalışmalarla ilgili dönemsel raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara sunulmaktadır.
- Mali hizmetler müdürü encümen ve ihale komisyonu daimi üyeliğini yürütülmüştür.
- Üst yöneticiler tarafından verilen görevler zamanında yerine getirilmiştir.
- İdarenin taşınır ve taşınmaz icmal cetvelleri harcama birimleriyle ortaklaşa hazırlanarak mal yönetim hesabı cetvelleri oluşturulmuştur. Mali istatistikler hazırlanarak Sayıştay başkanlığına gönderilmiştir.
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütülerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Mevzuat gereği Belediyenin yükümlülüğü altındaki çeşitli harç, vergi, fon ve benzeri ödemeler zamanında ödenmesi sağlanmıştır.
- 2024 yılı performans programı hazırlanması koordine edilerek çalışmalar yürütülmüştür.
- Müdürlüklerle koordineli çalışarak performans programına göre 2024 yılı bütçesi ve takip eden 2 yılın bütçesini hazırlayarak ilgili tastik mercine sunulmuş ve mevzuat gereği bilgi isteyen kurumlara bildirilmiştir.
- Mali konularda ve diğer mevzuat uygulamasında üst yöneticiyle ve harcama yetkililerine gerekli bilgi ve danışmanlık sağlanmıştır.
- Mükellefler bizim için değerli olduğundan zaman kaybını önlemek işlemlerin hızlı bir şekilde yürütmesi için "Aksu.bel.tr" internet adresinde e-belediye hizmetleri üzerinden tahsilat işlemlerinin devamı sağlanmıştır.
- Muhasebe işlemlerine ait defter kayıt ve belgeleri muhafaza ederek denetime hazır halde tutulmuştur.

- Müdürlüklerin yaptıkları ihalelerin teminat mektupları ihale şartlarını yerine getirmeyen firmaların teminatları gelir kayıt edilerek muhasebeleştirilmiştir. Birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan teminat mektupları muhasebe kaydı yapılarak muhafazası ve teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip birim yazısına istinaden iade işlemleri yapılmıştır.
- Belediyenin gelir tahakkukları yapılarak düzenli olarak yapılan tahsilatlar gelir kalemleri itibarıyla muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Tüm sarf evraklarını mevzuata uygun şekilde muhasebeleştirilmesini sağlanmıştır.
- İdarenin bütçe ve kesin hesabı hazırlanarak karar mercilerine görüşülmesi sağlanarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğüm tarafından bir önceki yılın muhasebe kayıtları usulüne göre ve standarda uygun bir şekilde tutulmuştur. Erişebilir ve saydam bir şekilde tutulması sağlanmıştır.
- Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içinde kapatılması takip edilmiştir.
- Personel maaş bordroları hazırlanmış, Müdürlüklerin kontrol ve ödeme işlemleri için sunulmuştur.
- Gelir şefliği tarafından tahsildar ve veznelerce tahsilatı yapılan gelirlerin icmal ve irsaliyeleri günlük olarak muhasebeleştirilmiş ve teslimat müzekkeresi düzenlenerek bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Günlük banka giriş ve çıkış hareketleri sürekli kontrol edilerek cari mutabakat sağlanmıştır.
- İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından gönderilen yapı denetim hakkeşleri ilgili şirket ve kişilere ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemizin müdürlükler tarafından gelen ödeme evrakları kontrolü yapılarak ilgisine ödeme işlemleri yapılmıştır.
- Alınan taşınırın giriş-çıkışları ve takibi yapılmıştır. Taşınır icmal raporları düzenlenmiş olup konsolide işlemleri yürütülmüştür.
- Gelir ve tahsilat servisinde mevzuatın elverdiği şekilde gelirler tahakkuk ettirilmiştir.
- Gelirlerimizi arttırmak için ilan reklam, Çevre temizlik, Emlak servisi gelirlerini arttırılması için yoklama ekibi oluşturularak yoklama fişi düzenlenmiştir.
- Belediye encümenince verilen idari para cezaların takibi yapılmış ve takip işleri devam etmektedir.
- 2024 yılında ödeme dönemini aşan mükelleflere ödeme emri gönderilmiştir. 6183 sayılı Amme alacakları hakkında kanun çerçevesinde tahsilat yapılınca kadar takip işlemi devam etmektedir.
- Belediye gelirlerini arttırmak için diğer müdürlüklerle koordine şekilde çalışılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı içinde gelen yazılara zamanında cevap verilmiştir.

## 1.5. DESTEK HİZMETLERİ MüDüRLüğü ÇALIŞMALARI



### Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Belediyemiz birimlerince kullanılmakta olan bilgisayar programları ve sunucuları sürekli güncellendi.
- Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak ve hızlandırmak için gerekli donanımın kurularak ve sürekli güncellenmesi sağlandı.
- Belediyemizce organize edilen açılış festival, resmi tören ve benzeri toplantılar öncesinde ses sistemi kurulumu yapıldı.
- Belediyemiz birimlerinde gerçekleşen bilgi akışı, merkezi sistem üzerinden düzenli olarak denetlendi.
- Belediyemiz satın alma işlemleri (doğrudan temin yöntemi ile ilgili olanlar) gerçekleştirildi.
- Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz birimlerinin ortak nitelikteki ihtiyaçları doğrultusunda akaryakıt mal alımı ihalesi gerçekleştirildi.
- Bunların yanı sıra diğer müdürlüklere ait ihaleler gerçekleştirilmiş olup, sözleşmeye bağlanarak ihale dosyaları ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.
- Birimin taşınır mallarının giriş ve çıkış kayıtları taşınır mal yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar doğrultusunda yapıldı.
- Belediye hizmet binalarının elektrik, su, internet, telefon ve benzeri giderleri zamanında ödendi.
- Belediye hizmet binalarının ve ek hizmet binalarının bakım ve onarımları yapıldı.

## 1.6. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Yazı İşleri Müdürlüğü

#### GENEL EVRAK HİZMETLERİ

- Gelen ve giden gizli evrak kayıt defterlerinin tutulması,
- İç ve dış zimmet defterlerinin tutulması,
- Mahiyeti itibari ile gizlilik arz eden yazıların Belediyemiz ilgili birimleri ve/veya kuruluşlara gizli ibaresi ile gönderilmesi ve özel defterine kaydedilmesi,
- Kuruma gelen evrakların, evrak kayıt programına girilmesi ve evrakın taranması ve ilgili birime sevk edilmesi,
- Bilgisayar sisteminde kaydı ve sevki yapılan evrakın zimmet defterine kaydedilmesi ve kurum içi birimlere teslim edilmesi,
- Kurum içi yazışmaların bilgisayar sisteminde takibi yapılarak giriş için kabulünün yapılması ve dış zimmet defterine kayıtlı olarak kurum dışı dairelere dağıtımının yapılması veya postalanması,
- Gerekli durumlarda kargo hizmetinin yürütülmesi,
- Kayıt altına alınan evrakların yılsonu çıktılarının alınarak dosyalanması ve
- Belediyemizin diğer birimlerinin doküman kayıt sisteme giriş ve çıkış işlemlerinde yardımcı olunmasıdır.

#### BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK HİZMETLER

- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak gereken işlerin yapılması,
- Başkanlık Makamının emir ve görüşleri doğrultusunda Belediye Meclis gündeminin hazırlanması,
- Belediye Meclisince alınan kararları yazılı hale getirilerek, bunların Belediye Başkan ve kâtip üyelere imzalatılması,
- Belediye Meclisince alınan kararların, kanuni süresi içerisinde ilgili makamlara gönderilmesi,

- Belediye Meclisince alınan kararların, gerekli mercilerin onayından sonra ilgili birime iletilmesi,
- Bir önceki Meclis oturumunda alınan kararların, bir sonraki toplantıda Belediye Meclis üyelerine imza karşılığı tebliğ edilmesi,
- Meclis üyelerinin, Meclis toplantılarına katılımlarını takip etmek üzere tutulan tutanakların saklanması ve Meclisin her birleşiminden önce bu tutanakların Meclis üyelerine imza için hazırlanması,
- Meclis üyelerine, katıldıkları toplantı sayısı kadar veya komisyonlarda görev yaptıkları gün sayısınca huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılması ve
- Belediye Meclis kararlarından imzalı birer örneklerinin sıra numarasına göre dosyalanması ve arşivlenmesidir.

### **C. BELEDİYE ENCÜMENİNE YÖNELİK HİZMETLER**

- Belediye Başkanının görüş ve önerileri doğrultusunda Belediye Encümeninin gündeminin düzenlenmesi,
- Belediye Encümenince alınan kararlarının yazılması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni Karar Özetleri Hulasa Defterinin hazırlanması ve Encümen üyelerine imzalatılması,
- Belediye Encümeni kararlarının asıllarının muhafaza edilmesi,
- Belediye Encümen kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığında teslim edilmesi,
- Birimler tarafından karara bağlanması için Encümene gönderilen üst yazıların bir nüshasının dosyalanması,
- Belediye Başkanının, “ivedi” kaydını koyduğu evrakın gündem dışı olarak Encümen gündemine alınması ve
- Encümen toplantı tutanaklarının üyelere imzalatılarak, huzur hakkı ücreti ödenmesi işlemlerinin yapılmasıdır.

|                                          |  |            |
|------------------------------------------|--|------------|
|                                          |  |            |
| Kıyılan nikâh sayısı (adet)              |  | <b>645</b> |
| Belediye Meclisi toplantı sayısı (adet)  |  | <b>12</b>  |
| Belediye Encümeni toplantı sayısı (adet) |  | <b>65</b>  |

## 1.7. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Hukuk İşleri Müdürlüğü

#### SUNULAN HİZMETLER

- Belediye Başkanı'nca verilen vekâletname gereği Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğinin, davalı veya davacı sıfatıyla temsil edilmesi ve davaların takip edilmesi,
- 6183 sayılı Kanun kapsamı dışında bulunan, belediyenin rızaen tahsil edilemeyen alacaklarının cebren tahsili için gerekli usul işlemlerin takip edilmesi,
- Belediye Başkanlığının taraf olarak gösterildiği idari davalarda ve hukuk davalarında gerekli savunmaların hazırlanması ve Belediye Başkanlığı'nın hukuki haklarının savunulması,
- Belediyenin aleyhine sonuçlanan mahkeme kararları için kanunların izin verdiği çerçevede üst yargı organları nezdinde gerekli usulü itirazların yapılması,
- Diğer birimlerin tereddüt ettiği kanunen açıklık bulunmayan hususlarda, gerekli hukuki mütalaaların hazırlanmasıdır.

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında açılan ve geçmiş yıllardan devreden davalar olmak üzere toplam 568 adet davanın takibi devam etmektedir.

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında 16 adet icra takibi bulunmaktadır.

#### AVUKATLAR TARAFINDAN GİRİLEN DURUŞMA VE KEŞİFLER

|         |  |     |
|---------|--|-----|
| Duruşma |  | 406 |
| Keşif   |  | 91  |

#### YAZIŞMALAR

|                      |  |     |
|----------------------|--|-----|
| Müdürlük Gelen Evrak |  | 599 |
| Müdürlük Giden Evrak |  | 88  |

## 1.8. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

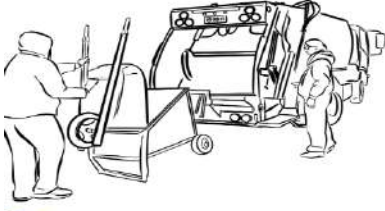


### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Murtuna 198 ada 1 parsel 31 adet dükkan ve Yurtpınar Mahallesi 13571 ada 105 parsel 2960 Sayılı Yurtpınar Tarım Kooperatifi kiralama ihalesine çıkıldı.
- Yeşilkaraman mahallesi 128 ada 8 parsel bir adet dükkan kiralama ihalesine çıkıldı.
- Oteller bölgesinde bulunan belediye parsellerinin tamamına ve ilçemizde bulunan belediye taşınmazlarının tamamına ecrimisil uygulandı.
- Barbaros mahallesi 297 ada 12 parsel hisse satışı yapıldı.
- Konak mahallesi 523 ada 2 parsel hisse satışı yapıldı.
- Perge ören yeri 24 adet satış tezgahına ecrimisil uygulandı.
- Altıntaş Mahallesi 15498 ada 4 parsel satış ihalesi yapıldı.
- Yeşilkaraman mallesinde sokak hayvanları bakımevi için orman genel müdürlüğünden tahsis talebinde bulunuldu.

## 2. ESENLIK, ÇEVRE VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

## 2.1. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR



Okul bahçe temizliği (Cihadiye İlkokulu)



Okul bahçe temizliği (Aksu İlkokulu)



Okul bahçe temizliği  
(Yurtpınar Yeni Mahalle İlkokulu Bahçesi)

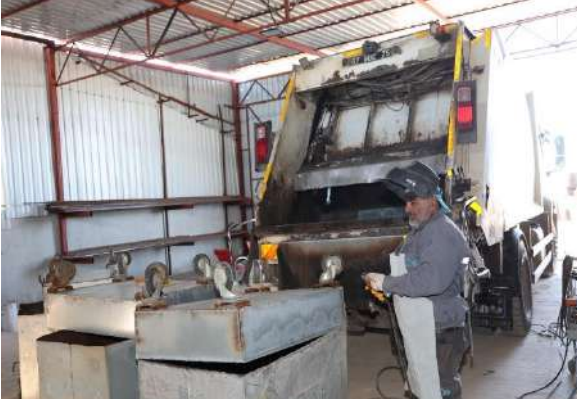


Aile Sağlığı Merkezi Temizliği Yapıldı  
(Karaöz Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi)



Aile Sağlığı Merkezi Temizliği  
Yapıldı (Güzelyurt Mahallesi  
Aile Sağlığı Merkezi)

## Temizlik İşleri Müdürlüğü



Temizlik İşleri Müdürlüğü Kademesi(Eskiye-yıpranmış (tamiraty yapılabilecek olan) konteynerlerin tamiraty kadememizde yapılyp boyama işleml tamamladıktan sonra tekrar kullanıma kazandırılmakta



Park temizliğı (Pınarlı Mahallesi)



Park Temizliğı (Karaçalı Mahallesi Parkı)



Park Temizliğı (Kundu Mahallesi Parkı)



Cadde, Sokak, Kaldırım ve Şarapöl Temizliğı (Aksu Merkez)



Cadde, Sokak ve Kaldırım Temizliğı (Hacıaliler Mahallesi)



Temizlik İşleri Müdürlüğü



Cadde-sokak temizliği (Kundu Mahallesi)



Plaj Temizliği (Kundu Sahil)



Sahil bandı temizliği (Kundu sahil)



Orman ve Çevre Temizliği (Kumköy)



Kepçe-kamyon ile bahçe-dal-moloz atıklar atıkların alınması (Kemeragzi Mah.)



Kepçe-kamyon ile bahçe-dal-moloz atıklar atıkların alınması (Güzelyurt Mah.)



Pazar yerleri temizliği

## Temizlik İşleri Müdürlüğü



Yol süpürme aracı ile Pazar temizliği



Yol Süpürme Aracı İle Yol ve Kaldırım Kenarları  
Temizliği



Muhtarlık binalarının çevre temizliği



Ölü hayvanların toplanması



Ören Yerleri Temizliği  
Sayfa | 65

## 2.2. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Zabıta Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediye zabıtasına görev yetki ve sorumluluk veren kanun, yönetmelik ve kararların uygulanması aşamasında, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılmaktadır.

Emir ve yasaklara uymayanlara önce ihtarname ile makul bir süre verilerek emir ve yasaklara uymaları sağlanmaktadır. Emir ve yasaklara uymamayı alışkanlık haline getirenler veya uymamakta ısrar edenler ise düzenlenecek tutanak ile Encümene havale edilip, 1608 sayılı yasa hükümlerine göre işlem yapılması sağlanmaktadır.

#### **2024 yılında 460 adet ihtarname, 18 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.**

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesinde Belediye başkanının görev ve yetkileri sayılmıştır. Aynı kanunun 38. Maddesinin m fıkrasında “ Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.” Aynı kanunun 51. Maddesinin ilk fıkrasında Zabitanın görev ve yetkileri “Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.”

Belediye Zabıta Yönetmeliği 4. Madde b fıkrasında “ Belediye zabıtası: Beldenin düzenini muhafaza eden, belde halkının esenlik, sağlık ve huzurunu koruyan, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan özel zabıta kuvvetini,”

10. Maddesinde Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:

“ a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;

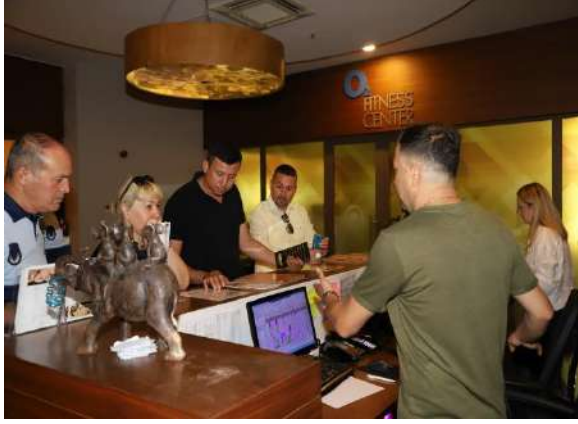
- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.” hükmü amirdir.

Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin m bendinde: “Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları

## Zabıta Müdürlüğü

*faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.” hükmü amirdir. Belediyemiz Zabıta Ekipleri yukarıda belirtilen ilgili maddeler kapsamında çalışmakta olup iş ve işlemleri bu bağlamda yürütmektedir.*

İlçemiz sınırları içerisindeki fırınlarda gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.



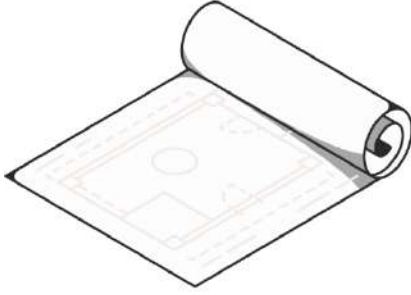
İlçemiz sınırları içerisinde market ve kuruyemiş işyerlerinde gıda mühendisi ve ekiplerimizle birlikte gıda denetimleri yapılmaktadır.





- İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin denetimi gerçekleştirilmiş olup, ilçe komisyonu tarafından her yıl kurban kesim noktası belirlenmektedir.
- Ayrıca ilçemizde ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerine ihtar verilerek yönetmeliğe uygun hale getirilmesi yönünde süre verilmektedir verilen bu sürede yönetmelikte sağlaması gereken şartları sağlamayan işyerleri hakkında kapama işlemi yapılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan **24 adet** semt pazarlarının denetimi, düzeni ve kontrolü ekiplerimiz tarafından yapılmakta olup işgaliye harcı alınmaktadır.
- Beldemizin huzuru ve düzeni konusunda görülen aksaklıklar veya vatandaşların ihbarı üzerine takibi yapılarak sorunlar ve eksiklikler giderilmektedir.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokaklarda devamlı olarak ekiplerimiz tarafından dilencilerle mücadele çalışmaları yapılmaktadır.
- Belediyemiz Hizmet Binası; Zabıta personeli tarafından belirlenen noktalarda 7/24 güvenlik hizmeti sağlanmaktadır.

### 2.3. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



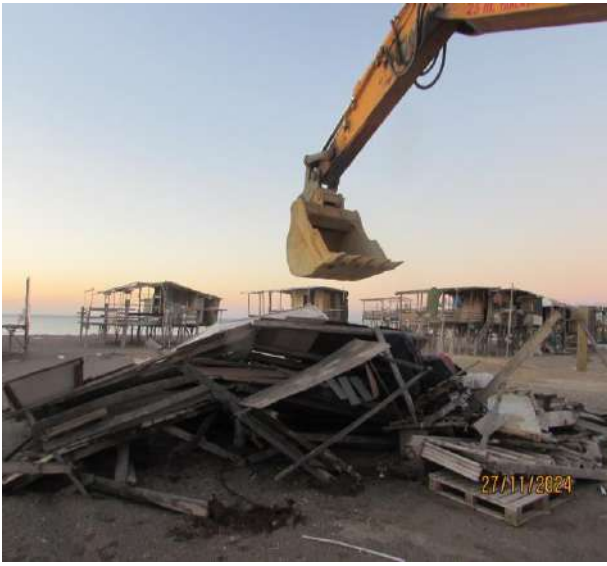
## Yapı Kontrol Müdürlüğü

### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Yapı Kontrol Müdürlüğü birimimizde yönetim sistemi hiyerarşik düzene göre sürdürülmektedir. Son kararlar Belediye Başkanımız veya adına yetkili olan Belediye Başkan yardımcımız tarafından verilmektedir. Verilen yetki çerçevesinde; tespit ve kontrol denetim büromuz tarafından yapılmakta olup, kanunlar çerçevesinde yapılan işlemler teknik büro tarafından irdelenerek Yapı Kontrol Müdürü ve en son Belediye Başkanı veya adına yetkili Başkan Yardımcısının onayına sunulmaktadır.

Temel politikamız, İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar çerçevesinde, Aksu halkının can ve mal güvenliğini tehdit etmeyecek fen, sağlık ve çevre koşullarına uygun yapılaşmayı sağlamaktır.

Tarafımızca; izinsiz ve ruhsatsız olarak başladığı tespit edilen her yapı için el tipi GPS ile koordinat değerleri alınarak plan, mülkiyet gibi bilgileri sorgulanmış, kontrol formları ile de elektrik ve su abone bilgileri sorgulanarak Belediye Encümeni ile, ilgili savcılık ve mahkemelere sunulmuştur. Söz konusu yapıların sorumluları hakkında, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu gereği suç duyurunda bulunulmuş ve ilgili yasa gereği yargılanmaları sağlanmıştır. Ayrıca yargılaması süren önceki yıllardan devir edilen yapılar için de ilgili Mahkemelerin talep ettiği bilgiler arazide ve dosyalarında derlenerek sonuçlandırılmıştır.



### Yapı Kontrol Müdürlüğü

Belediyemiz sınırlarına dahil olan **35 mahallede toplam 867 cadde ve sokakta** denetimler yapılmış ve tespit edilen her kaçak yapı için yasal süreleri içerisinde yapıların ruhsatlandırılması aksi takdirde yıkılması sağlanmaktadır. 2024 yılı içerisinde tespit edilen ve ruhsatlandırılmayan **27 adet yapı** yıkılmıştır. Yıkım işlemleri yerel ve ulusal basında yer almıştır. Belediyemizin kuruluşundan bu yana yaklaşık **1233 adet** yapı yıkılmıştır.

Müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2024 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam **399.987.278,75 TL** Para Cezasına Karar verilmiştir.

Arazi kontrollerimizi daha etkin yapabilmemiz için araç sayımızın yetersiz kaldığı görülmektedir. Bu husus Müdürlüğümüz ve Belediyemiz açısından oldukça önemli bir eksikliklerdir. Araç sayısının arttırılması ile zabıta ve teknik personel sayısının da arttırılarak üçüncü mobilize ekibin oluşturulması önem taşımaktadır.



## 2.4. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Veteriner İşleri Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

- 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 607 adet gelen evrak,501 adet giden evrak kaydı yapılmış ve cevap gerektiren konulara süresi içerisinde gerekli cevapları yazılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde başıboş sokak hayvanlarının beslenme, barınma, kısırlaştırma, sahiplendirme ve rehabilitasyon edilmesine yönelik hizmet verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gelen hayvan severlere ve hayvan sahiplerine, hayvanların beslenmesi, aşılanması gibi konularda bilgilendirilmeler yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde kurban kesim yerlerinin belirlenmesi noktasında İlçe komisyonunda görev alınarak gerekli destek verilmiştir.

|                                                    |     |
|----------------------------------------------------|-----|
| Toplam İşletilen Hayvan barınağı sayısı            | 1   |
| Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı                 | 980 |
| Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı | 866 |
| Sahiplendirilen hayvan sayısı                      | 182 |



### 3. KÜLTÜREL VE SOSYAL ÇALIŞMALAR

### 3.1. KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler,

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza çeşitli ayni yardımlar yapılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan muhtaç vatandaşlarımıza gıda paketi yardımı yapılmıştır.

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Gıda yardımı yapılan aile sayısı | 60 |
| Sünnet ettirilen çocuk sayısı    | 77 |
| Düzenlenen konser sayısı         | 1  |
| Düzenlenen organizasyon sayısı   | 4  |



Anneler Günü programı düzenlenmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında müdürlüğümüzce güreş sahasında çocuk şenliği düzenlendi.



Belediyemiz güreş sahasında Antalya Hayta Yörükleri Derneğinin şölenine talepleri doğrultusunda destek sağlandı.



Belediyemizce 77 adet çocuk sünnet ettirildi.



Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa Halkımıza yönelik konser etkinliği düzenlendi.



Düzlerçamı Karaman Piknik Alanında düzenlenen 3. Uluslararası Yörük Türkmen Festivaline belediyemizce katılım sağlandı.



Büyükşehir Belediyesi tarafından organize edilen Gastronomi 2024 Foodfest Antalya etkinliğine katılım sağlandı.



Baja Perge Rally Raid Organizasyonuna Destek Sağlandı.



Baja Perge Rally Raid Organizasyonuna Destek Sağlandı.



Aksu Belediyesi 9. Yağlı Pehlivan Güreşleri düzenlendi.



Cumhuriyet Meydanında düzenlenen İl protokolünün katılım sağladığı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programı için Valilik talimatı ile talep edilen ihtiyaçlar karşılandı.



Cumhuriyet Meydanında düzenlenen İl protokolünün katılım sağladığı 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı programı için Valilik talimatı ile talep edilen ihtiyaçlar karşılandı.



Belediyemizin yönetim kadrosu ve personellerinin katılımı ile Belediyemizin bahçesinde 10 Kasım Atatürk'ü Anma programı düzenlendi.



İlçemizde eğitim öğretim gördükten sonra stajyer öğretmenlik yaptığı sırada vefat eden Şehit öğretmenimiz Hasan Fehmi TURAN'ın mezarı düzenlenmiş ve ilçemize hizmet etmiş duayan öğretmenlerimizle 24 Kasım Öğretmenler Günü programı düzenlendi.



3 Aralık Dünya Engelliler gününde, ilçemizde bulunan Mustafa Kemal Özel Eğitim Meslek Okulu öğrencilerimiz için akvaryum gezisi ve yemek organizasyonu düzenlendi.



İlçemizde düzenlenen okul ve dernek kermeslerine destek sağlandı.



İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan engelli, yaşlı ve hasta vatandaşlarımıza tekerlekli sandalye, hasta yatağı, havalı şişme yatak, yürüteç, kanedyan, akülü tekerlekli sandalye, koltuk altı değneği yardımı yapılmıştır.



Cenaze, düğün, mevlüt, ve diğer etkinliklerde vatandaşın talepleri doğrultusunda çadır kurulumu yapılmıştır.

İlçemizde Faaliyet gösteren Aksu Perge Spor Kulübüne 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesi gereğince ve 01.08.2024 tarihli ve 125 Karar nolu Aksu Belediye Meclisi Kararı ile 2024 yılı genel bütçe vergi gelirimizin binde onikisine tekabül eden tutar nakdi yardım olarak yapılmıştır.

### 3.2. SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



## Sağlık İşleri Müdürlüğü

#### SUNULAN HİZMETLER

- Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin alınması ve takibinin yapılması,
- Vatandaşa verilen Hasta Yatağının takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Tekerlekli Sandalye takibinin ve bakımının yapılması,
- Vatandaşa verilen Akülü Tekerlekli Sandalye takibinin yapılması,
- Vatandaşa Verilen Şişme Yatağın takibini yapılması,
- Vatandaşın Talebi doğrultusunda Fizik tedavi, Pansuman, Sevk, Kişisel Bakım Hizmetleri verilmesi.

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda hasta ve yatağa bağımlı vatandaşlarımıza hasta yatağı yardımı yapıldı.



### Sağlık İşleri Müdürlüğü

Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksu'daki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda kişisel bakım hizmetleri yapıldı.



Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda pansuman hizmetleri yapıldı.



### Sağlık İşleri Müdürlüğü

Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksu'daki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda rutin kontrol hizmetleri yapıldı.



Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksu'daki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda Tekerlekli Sandalye hizmetleri yapıldı.



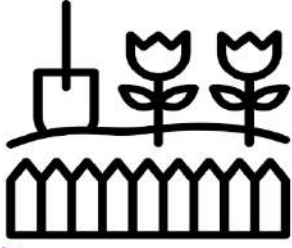


Aksu Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak Aksudaki vatandaşlarımızın ihtiyacı ve talebi doğrultusunda Hastane ve ikametgah adresi arasında sevk hizmetleri yapıldı.



#### 4. KENTSEL GELİŞİM ÇALIŞMALARI

#### 4.1. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

#### YAPILAN ÇALIŞMALAR

##### Belediyemiz Sınırları içerisinde;

Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının ve spor aletlerinin bakım, onarım ve boyaları yenilenmiştir.



## **YEŞİL ALAN, PARK VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARI TEMİZLİK VE BAKIM ÇALIŞMALARI**

Aksu ilçesi sınırlarında ve belediyemiz sorumluluğunda bulunan **79 adet park** ,belediye hizmet binasının bahçesi ve yeşil alanda Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan ekipler tarafından günlük temizlik ve bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Mevsim ve hava şartlarına bağlı olarak söz konusu park ve yeşil alanların sulanması sulama sistemlerine ek olarak kurulan arazz ekipleri ile gerçekleştirilmiştir. Mevcut park ve yeşil alanların çim biçme çalışmaları tırpan ve çim biçme makinesi ile yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarındaki tüm resmi kurum ve kurumlara ait alanlar ve tehlike arz eden özel mülkiyet arazilerindeki kuru otlar yine müdürlüğümüz ekipleri tarafından program dahilinde biçilmiştir.

## **BUDAMA ÇALIŞMALARI**

Belediyemiz sınırları içerisindeki parklar olmak üzere tüm yeşil alanlar, sokaklar ve tüm resmi kurumlardaki bitkilerin budama çalışmaları mevsim koşullarına bağlı olarak düzenli bir şekilde yapılmıştır. Ayrıca ilçemiz sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın budama ve kesim talepleri de yapılmıştır.

**Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budaması yapılmıştır.**



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yeşil alanlardaki bitkilerin belli periyotlarla gübrelenmesi yapılmıştır.



Sıcak ve kurak yaz aylarında belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanlar sabah ve akşam olmak üzere günde iki defa sulanmıştır.



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Parklarda bulunan havuzların bakımları ve temizlikleri yapılmıştır.



Bölgemizde bulunan yeşil alanların tarımsal zararlara karşı zirai ilaçlaması periyodik aralarla yapılmıştır.



Bölgemizde bulunan Camilerin ve Kuran Kurslarının evre düzenlemeleri yapılmıştır.



Bölgemizde bulunan Okulların yeşil alanlarının budanması, temizlenmesi, evre düzenlemesi ve peyzaj çalışması yapılmıştır.



### Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan park, bahçe ve diğer yeşil alanlarda bulunan çimlerin biçim ve bakımları uygun ekipmanlarla yapılmıştır.



### **ATÖLYE ALIşMALARI:**

2012 yılında müdürlüğümüz tarafından kurulan marangoz atölyesi, demir atölyesi ve boyahane olarak belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermenin yanında, ilçemiz sınırlarında ve belediyemize ait tüm parklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yine ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları ve Sağlık Ocaklarının bakım ve onarım talepleri değerlendirilerek hizmet verilmiştir.

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bnyesin de bank, çöp kovası, ve piknik masası yapılmış ve yerine monte edilmiştir. Ayrıca mevcut bütün parkların tabelaları yenilenmiştir. Bütün bu çalışmaların yanı sıra belediyemiz bünyesindeki muhtelif müdürlüklerde kullanılmak üzere kapı, pencere, billboard yapımı işleri de gerçekleştirilmiştir.

### **BANK ÜRETİMİ VE MONTAJI**

Aksu Belediyesi bünyesi Park Bahçeler Müdürlüğü olarak sadece ham madde olarak kereste ve demir alınarak yüzde yüz bank ve masa üretimi yapılmaktadır.



## Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ham madde olarak alınan kerestenin işlenmesi marangoz atölyesinde yapılmıştır.



Bank için kullanılacak kerestelerin boyanması boya atölyesinde yapılmıştır.



2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze bağlı atölyeler bünyesinde yapılan bank, çöp kovası, ve piknik masaları ilçemiz sınırlarındaki Okul, Cami, Kamu Kurum Kuruluşları, Sağlık Ocakları ve yol kenarlarına personelimiz tarafından monte edilmiş ve mevcut olan banklarında bakımları yapılmıştır.



## HALK PLAHLARI

### KUNDU VE KEMERAĞZI BÖLGEİ HALK PLAHLARININ BAKIMININ YAPILMASI:

Kundu bölgesinde: Mardan Otel yanı, Baia Otel ile Kervansaray Otel arası, Kopak Çayı yanı da Adalya Otel yanında bulunan halk plajlarımızın onarım ve bakımı 2024 yılı içerisinde yapılmıştır. Bu plajlarda vatandaşlarımız için her bir plajda 10 ar tane gölgelik, 60 tane şezlong, WC, Duş, Oturma Alanları, Piknik Masaları ve Yürüyüş Yolları bulunmaktadır.



#### 4.2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### Fen İşleri Müdürlüğü

**Biriminiz tarafından 2024 faaliyet döneminde gerçekleştirilen faaliyetler;**

#### **İmar Yolları ve Kadasto Yolu Açılması**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz çeşitli mahallelerinde yaklaşık **32.000** metre İmar yolu açma çalışması yapıldı.



### Yama Çalışmaları ve Kısmi Yenileme

İlçe sınırları içerisindeki cadde ve sokaklarda ASAT, TEDAŞ, TÜRK TELEKOM ve diğer kurumlar ile vatandaşlar tarafından alınan kazı izinleri sonucu yapılan bakım ve onarım çalışmalarından kaynaklanan tahribatların giderilmesi için Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı yama ekibi **2024 yılı içerisinde yaklaşık 3000 ton sıcak asfalt** kullanarak yama çalışması ve altyapı sebebiyle bölgesel bozulma olan yollarda kısmi yenileme çalışması yapmıştır.



### **Kaldırım Çalışması ve Engelli kılavuz taşı döşeme işi**

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan kaldırım çalışmalarında kullanılmak üzere malzeme alımı engelli kılavuz taşı alımı sağlanmıştır. **2024 yılı içerisinde 300 metre kaldırım çalışması ile birlikte 275 metre tül engelli kılavuzu taşı döşenerek görme engelli vatandaşlarımızın kullanımına sunduk.**



### **Okul ve Camilerimizin bakım ve onarımlarını yaptık**

İlçemizde bulunan okul ve camilerimizin şadırvan, bahçe duvarı, parke taşı, dış ve iç cephe boyası, çini gibi pek çok ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılandı.



### **Beton Boru (Büz) ve Menfez çalışmaları**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce 2024 yılı hizmet döneminde ilçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru kalemlerini kapsayan bir ihale yapılarak **yaklaşık 6000 metre uzunluğunda** malzeme alınmıştır. İlçemiz muhtelif noktalarında farklı çap ve boyutlarda beton boru (büz), menfez ve korige boru ile su geçişleri sağlanmıştır.



### **Stabilize yol çalışması**

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda İlçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar, kadastro ve mevcut yollarda **yaklaşık 32 km stabilize çalışması** yapılmıştır.



## Asfalt Çalışması

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan asfalt ihalesi kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde yer alan İmar ve kadastro yolları belediyemiz Fen İşleri Ekiplerince asfaltlandı. 2024 yılı hizmet döneminde **toplam 6 km asfalt çalışması** yapılmıştır.



### Kasis Yapım işi

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri öncelikle Okul ve cami çevrelerine başta olmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Müdürlüğü (UKOME) kararı ile **6 noktada** kasis oluşturmuştur.

### Trafik Yön Levhaları konulması

Müdürlüğümüzce tespit edilen Trafiğin yoğun olduğu cadde ve sokaklara, Tehlikeye *neden* olacak veya tehlikeye maruz bırakacak noktalara Karayolları standardına uygun trafik yön levhaları konuldu.



### Kazı izin ve Ruhsatları

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüz AYKOME UYGULAMA YÖNETMELİĞİ çerçevesinde yaklaşık **172 adet kazı ruhsatı** düzenleyerek alt yapı kuruluşları ile vatandaşlardan gelen kazı taleplerini karşılamıştır.

|                                                |       |
|------------------------------------------------|-------|
| Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m) | 275   |
| Periyodik bakımı yapılan araç sayısı (adet)    | 48    |
| Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)         | 60000 |
| Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)           | 1250  |
| Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)         | 32000 |
| Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)                | 6000  |
| Yeni yapılan kaldırım uzunluğu (m)             | 300   |
| Yağmur suyu drenaj hattı uzunluğu (m)          | 5700  |

#### 4.3. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI



### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

#### FAALİYETLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Dönem içinde söz konusu faaliyet kapsamında; yapı ruhsatı düzenlenmesi ve kapsamındaki işlemlerin yürütülmesi, binaların aplikasyon kontrolleri, yapı denetim firmalarının hak edişleri, iş bitim tutanaklarının onaylanması ile yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından tespitleri yapılan kaçak yapılar Belediye Encümenine havale edilmiştir. Encümenimizce de 2024 yılı için 3194 Sayılı İmar Kanununun 5940 Sayılı Yasa ile değişik 42. Maddesine istinaden toplam **399.987.278,75 TL Para Cezasına Karar verilmiştir.**

Dönem içerisinde **119 adet yapı ruhsatı ve 77 adet yapı kullanma izin belgesi** verilmiştir.

300 Yataklı Aksu Devlet Hastanesi binasının inşaat çalışmaları sürmektedir.





Yapı ruhsatı verilmiş olan Aksu Merkez Camii'nin inşaat çalışmaları devam etmektedir.



#### 4.4. PLAN VE PROJE MüDüRLüğü ÇALIşMALARI



### Plan ve Proje Müdürlüğü

#### PLAN VE PROJE MüDüRLüğü TARAFINDAN HEDEFLNN, TAKİP EDİLEN VE DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIşMALARI

**Topallı Mahallesi imarlı sahada;** bazı taşınmazlar üzerinde “Zeytincilik” şerhinin olması, bazı taşınmazların Orman haritalarında “Orman Alanı” olarak görülmesi, İl idare kurulunca onaylanan planların bölgenin Coğrafi yapısına uygun olmaması, büyük ve derin vadilere denk gelen ve bu vadilere cephe konumda yapılaşmaya elverişsiz taşınmazların bulunması, Karayolları 13. Bölge Müdürlüğü tarafından ilgili kamulaştırma işlemleri gerçekleştirilerek ve yerinde imalatı yapılarak Kuzey Antalya Çevre Yolunun açılmış olması ile bu işlemin çevre yoluna rastlayan ada parsellerin formlarını değiştirmiş olması, 380 kv Seydişehir-Varsak Enerji İletim hattının söz konusu imarlı sahadan geçmesi, T.C. Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Devlet Demiryolları İşletmesi Genel Müdürlüğü, TCDD tarafından projelendirilen “Burdur-Antalya Demiryolu” güzergahının söz konusu imarlı sahadan geçmesi ile proje sahası altında kalan ada parsellere ilişkin kamulaştırma veya parselasyon uygulamasının yapılmamış olması ve ara ara bazı kadastral parsellerin 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılmamasından sebeple imar yollarının birbirini karşılamaması ve sürekli liğinin olmaması söz konusu İl İdare Kurulunca onaylanan imar planlarının uygulanmasına engel olmaktadır. Topallı Mahallesinde; 3402 sayılı Kadastro Kanunun 22. Maddesi ile 25.10.2018 tarih ve 30576 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yrrlğe giren “ Kadastro Haritalarının Yeniden Düzenlenmesi ve Tapu Sicilindeki Gerekli Düzeltmelerin Yapılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine göre 19.08.2024 Pazartesi günü saat 10.00 itibariyle EK-4 ve Kadastro Güncelleme Çalışmalarına başlanacağı tarafımıza bildirilmiştir. Bölgedeki kadastro çalışmalarının da tamamlanarak **bütüncül plan çalışmaları yapılacaktır.**

- İlçemizin onaylı köy yerleşik sınırları veya üst ölçekli planlarda kırsal nitelikli yerleşim alanı lekesi bulunan Fethahlı, Kurşunlu, İhsaniye, Boztepe, Solak, Yenidumanlar, Dumanlar, Gökdere ve Alaylı Mahallelerimizin şehircilik ilkelerine uygun gelişimin sağlanması amacıyla, imar planlarına esas olmak üzere 21 ayrı kuruma görüş sorularak kurum görüşleri toplanmıştır. Toplanan kurum görüşlerinin ardına Nazım ve Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanacaktır.
- Antalya ili, Aksu ilçesi, Hacıaliler Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 77 ha büyüklüğündeki alanda (emsal yükseltilmesine ilişkin) hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.11.2024 tarih ve 847 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonuna uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Belediyemiz Meclisi'nin 03.01.2025 tarihli kararı ile uygun bulunmuş ve onaylanmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Ayrıca Hacıaliler Mahallesi hastane çevresi ile Mandırlar Mahallesi Havalimanı Belek Yolu güzergâhında planlamaya esas Tarım Dışı Amaçlı kullanım izinlerinin alınmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Çalkaya Mahallesi Belenkötekli ve Tahtabelen mevkiilerinin 105 ha'lık alanının imar planları Orman Genel Müdürlüğünden gelen son görüşe göre değişen orman sınırlarına uygun Revizyon İmar Planı çalışmalarına başlanılmış olup, yaklaşık 121 ha alanda hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu onaylanmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Ayrıca plan iptal kararı olan Mandırlar 2311 ada 2 parselin de imar planlarına esas kurum görüşleri toplanmış, Sonrasında "Tarım Alanı"ndan "Açık Yeşil Alanlar(Meydan)"a dönüştürülmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ise Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.11.2024 tarih ve 850 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Söz konusu onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliğine uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Belediyemiz Meclisi'nin 03.01.2025 tarihli kararı ile uygun bulunmuş ve onaylanmak üzere Antalya Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Revizyon İmar Planları onaylanıp kesinleştikten sonra 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 18.madde (parselasyon) uygulama çalışmaları yapılacaktır.
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü talebi üzerine Antalya ili, Aksu ilçesi, Çalkaya Mahallesi 1535 ada 11 parselin "Eğitim Alanı" olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, Antalya Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 17.02.2023 tarih ve 196 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı'na uygun olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Belediyemiz Meclisi'nin 01.03.2023 tarih ve 34 sayılı kararı ile uygun bulunmuş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 17.03.2023 tarih ve 276 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

- İlgı yazı ile Çalkaya Mahallesi 1535 ada 11 parsel kuzeyinde yer alan yapı kalıntısı ve s¼tunun Antalya K¼lt¼r Varlıklarını Koruma B¼lge Kurulu’nun 29.07.2024 tarih ve 18021 sayılı kararı ile Korunması Gerekli Taşınmaz K¼lt¼r Varlığı olarak tescil edildiğı tarafımıza bildirilmiştir. S¼z konusu Korunması Gerekli Taşınmaz K¼lt¼r Varlığı olarak tescil edilen alanın işlenmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Değışikliğı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değışikliğı onaylanmak üzere Antalya B¼y¼kşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- alkaya mahallesi Berberoğılu arşısı Kentsel D¼n¼ş¼m ; İlçemizin Merkezi konumunda; Antalya-Alanya Karayolu’nun g¼neyinde 1980’li yıllarda yapılmış “Berberoğılu arşısı” olarak bilinen, Meşhur Aksu K¼ftesi lokantacıların ve İlçemizin ihtiyaçlarını karşılayan Ticari ünitelerin bulunduğu bölgenin; Başta Ülkemizin, Antalya’mızın ve İlçemizin imajına olumlu katkı sağlayacak şekilde d¼n¼şt¼r¼lmesi hedeflendiğı, s¼z konusu alanın sınırlı ve k¼¼¼¼ olması, bölgede örnek bir çalışma olma potansiyeli ile diğ¼r alanlarda Kentsel D¼n¼ş¼m¼ cazip kılma özelliğinin olması ve Afet Riski olan Kent parçalarını sağıklaştırmak, Kamulaştırma veya mevcut kullanıcıları dışlamak yerine uzlaşma prensiplerini uygulamak amaçlı Kentsel D¼n¼ş¼m plan ve projelerin gerçekleştirilmesinin hedeflenerek gerekli yazışmalar başlatılmıştır.
- Antalya İli, Aksu İlçesi, Çalkaya Mahallesi 15834 ada 4 parsel sayılı M¼lkiyeti Belediyemize ait Belediye Hizmet Alanı planlı taşınmazın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Plan H¼k¼mlerinde değışiklik yapılmasına (1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu plan h¼k¼mlerinde yer alan 2.1.2.Belediye Hizmet Alanı (BHA) başlıklı maddeye “D¼ğ¼n Salonu” ibaresinin eklenerek değışiklik yapılması) ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değışikliğı, Aksu Belediye Meclisi’nin 01.10.2024 tarih ve 145 sayılı kararı ile uygun gör¼lm¼ş, Antalya B¼y¼kşehir Belediye Meclisi’nin 18.11.2024 tarih 853 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Onaylanan imar planı askı sürecindedir.
- Antalya İli, Aksu İlçesi, Kundu (Özl¼) Mahallesi kapsayan 73 hektar alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Notu Değışikliğı, Aksu Belediye Meclisi’nin 02.07.2024 tarih ve 96 sayılı kararı ile uygun gör¼lm¼ş, Antalya B¼y¼kşehir Belediye Meclisi’nin 10.09.2024 tarih 622 sayılı kararı ile değıştirilerek onaylanmıştır. Onaylanan İmar Planı Revizyonu Plan Notu Değışikliğinin askı işlemleri tamamlanmış olup, plan kesinleşmiştir.
- Antalya ili, Aksu ilçesi, Atat¼rk Mahallesi 14121 ada 1 parselin gelişme konut alanı, park, anaokulu alanı, ilkokul alanı, sağılık tesisi alanı, sosyal tesis alanı, BHA, teknik altyapı alanı, trafo alanı, genel otopark alanı ve yol olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu,

Aksu Belediye Meclisi'nin 01.02.2024 tarih 22 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 11.03.2024 tarih ve 219 sayılı kararı ile değiştirilerek onaylanmıştır. Onaylanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu, Belediye Başkanlığımızca 19.04.2024 tarih ila 19.05.2024 tarihi mesai bitimine kadar 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. 20.05.2024 tarihi mesai bitiminde askıdan indirilmiştir. Askı süreci içerisinde plana ilişkin herhangi bir itiraz kayıt altına alınmamış olup, plan kesinleşmiştir.

## GERÇEKLEŞTİRİLEN VE DEVAM EDEN PLANLAMA ÇALIŞMALARI

### AKSU BELEDİYE SINIRLARI İÇERİSİNDE İMAR PLANI YAPILAN ALANLAR

#### (AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN 2024 UYGUN GÖRÜLEN)

| Sıra No: | Meclis karar tarih sayısı<br>AKSU-BÜYÜKŞEHİR | Mahallesi<br>Köyü | Ada/Parsel                            | Alanı<br>(ha2) | Açıklama                                                                       |
|----------|----------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 01.03.2023-35<br>15.01.2024-70 (ret)         | Kemerağzı         | 13341/113<br>ve çevresi               | 14,44          | 1/5000 ölçekli NİP eski haline dönderilmesi, 1/1000 UİP REDDİNE karar verildi. |
| 2        | 01.11.2023-126<br>15.01.2024-30              | Kemerağzı         | 9109/1,<br>9108/1,<br>9110/1          | 0,59           | 1/1000 Plan Kesinleşti                                                         |
| 3        | 01.11.2023-125<br>12.02.2024-143             | Kemerağzı         | 10923/43<br>ve<br>12993/12            | 0.60           | 1/1000 Plan Kesinleşti                                                         |
| 4        | 01.02.2024-22<br>11.03.2024-219              | Atatürk           | 14121/1                               | 17,7           | 1/1000 Plan Kesinleşti                                                         |
| 5        | 01.03.2024-39<br>12.06.2024-425              | Kemerağzı         | 12353/1                               | 0.5            | 1/1000 Plan Kesinleşti                                                         |
| 6        | 03.12.2024-176<br>13.12.2024-948             | Çalkaya           | 1535/11                               | 1.67<br>ha     | 1/1000 Ölçekli UİP Kültür Varlıkları koruma kurulu onayı bekleniyor            |
| 7        | 02.07.2024-95<br>13.09.2024-687              | Kemerağzı         | 12996/10<br>Parsel<br>Güneyi<br>Trafo | 0.05           | 1/1000 Plan Kesinleşti                                                         |
| 8        | 02.07.2024-96<br>10.09.2024-622              | Kundu<br>(Özlü)   | Plan Notu                             | --             | 1/1000 UİP plan notu Kesinleşti                                                |
| 9        | 01.08.2024-114<br>07.10.2024-719 (ret)       | Mandırlar         | 211/6                                 | 0.2            | 1/1000 ölçekli UİP Büyükşehirde RET edildi.                                    |
| 10       | 01.10.2024-145<br>18.11.2024-853             | Çalkaya           | 15834/4                               | --             | 1/1000 UİP Plan Notu Kesinleşti                                                |

**(B¼Y¼KŞEHİR BELEDİYESİ TARAFINDAN 2024 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN)**

| Sıra No : | Mahallesi | B.ŞEHİR Meclis karar tarih sayısı | Ada/Parsel                                                           | Konusu                                                                       | Açıklama                             |
|-----------|-----------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1         | Fettahlı  | 12.06.2024-443                    | 102/190                                                              | Akaryakıt ve Servis İstasyonu Planlanması                                    | 1/5000 ölçekli NİP Onaylandı.        |
| 2         | Kemerağzı | 13.05.2024-351                    | 12352/1 ve 12353/1,2, 13341/112, 12354/1,123 45/1                    | Kop alanlarının özele çevrilmesi                                             | 1/5000 ölçekli NİP REDDEDİLDİ.       |
| 3         | Güzelyurt | 11.03.2024-217                    | 14980/3 parsel kuzeyinde Trafo Alanı                                 | 14980/3 ün kuzeyindeki Trafo Alanının 14980/5 parsel batısına taşınması.     | 1/1000 ölçekli UİP onaylandı.        |
| 4         | Mandırlar | 11.03.2024-206                    | 2311/2                                                               | Mahkeme Kararının yerine getirilmesi amacıyla tarım alanı olarak planlanması | 1/5000 ölçekli NİP onaylandı.        |
| 5         | Güzelyurt | 19.01.2024-114                    | Güzelyurt, Altıntaş ve Mandırlar sınırları içerisinde trafo alanları | Trafo alanları                                                               | 1/1000 ölçekli UİP Onaylandı.        |
| 6         | Macun     | 15.01.2024-63                     | 509/1,14094 /1,14095/3                                               | Eski plan kararlarına dönüştür¼lmesi                                         | 1/5000 ölçekli NİP Değiş. Onaylandı. |
| 7         | Altıntaş  | 16.07.2024-514                    | 15311/2,6,7                                                          | Plan değiştirilmeden tevhit edilmesi                                         | 1/1000 ölçekli UİP RET edildi.       |
| 8         | Altıntaş  | 16.07.2024-513                    | 15060/2, 15124/1                                                     | Plan hük¼mlerine ekleme yapılması                                            | 1/1000 ölçekli UİP onaylandı.        |
| 9         | Altıntaş  | 16.07.2024-491                    | 15318/4 ve çevresi                                                   | Mahkeme kararının yerine getirilmesi                                         | 1/5000 ölçekli NİP onaylandı.        |
| 10        | Altıntaş  | 16.07.2024-492                    | 15318/4 parsel ve çevresi                                            | Mahkeme kararının yerine getirilmesi                                         | 1/1000 ölçekli UİP onaylandı.        |
| 11        | Soğucaksu | 07.10.2024-731                    | 337/2                                                                | Eğitim Tesisi Alanından Toplu İşyerine (Ti)Dönüştür¼lmesi                    | 1/5000 ölçekli NİP onaylandı.        |
| 12        | Mandırlar | 18.11.2024-850                    | 2311/2                                                               | Açık Yeşil Alan(Meydan)                                                      | 1/5000 ölçekli NİP onaylandı.        |

|    |            |                    |                   |                                                                                            |                                      |
|----|------------|--------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 13 | Hacıaliler | 18.11.20<br>24-846 | Genel<br>Revizyon | Genel Revizyon                                                                             | 1/25000<br>ölçekli NİP<br>onaylandı. |
| 14 | Hacıaliler | 18.11.20<br>24-847 | Genel<br>Revizyon | Genel Revizyon                                                                             | 1/5000 ölçekli<br>NİP onaylandı.     |
| 15 | Çalkaya    | 13.12.20<br>24-947 | 1535/11           | Yapı kalıntısı ve sütunun<br>planlara işlenmesinin, Ant.<br>KVKB Kuruluna<br>gönderilmesi. | 1/5000 ölçekli<br>NİP onaylandı.     |

**AKSU BELEDİYESİ TARAFINDAN ENCÜMEN KARARI İLE ONAYLANAN  
UYGULAMA – TEVHİD – İFRAZ – YOLA TERK DOSYALARI**

|             |                                                                                                 |                                    |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>2024</b> | YURTPINAR 13618 ADA 107 PARSEL                                                                  | İFRAZ                              |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 9121 ADA 5, 6 VE 7 PARSEL                                                             | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 10917 ADA 7 VE 8 PARSEL                                                               | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 10917 ADA 27 VE 28 PARSEL                                                             | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 10917 ADA 25 VE 26 PARSEL                                                             | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | KURŞUNLU 176 ADA 21 PARSEL                                                                      | İFRAZ                              |
| <b>2024</b> | ÇAMKÖY 101, 102, 103 ADALAR                                                                     | UYGULAMA                           |
| <b>2024</b> | KARAÖZ 14661 ADA 11, 21, 26<br>PARSELLER                                                        | İRTİFAK HAKKI                      |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 9138 ADA 13 VE 14 PARSEL                                                              | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | BARBAROS 297 ADA 1 İLA 9 PARSEL                                                                 | TERK, İHDAS, TEVHİD                |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 9074 ADA 5, 6, 7 VE 8<br>PARSEL                                                       | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | ATATÜRK MAHALLESİ 14157 ADA 15<br>PARSEL                                                        | İFRAZ                              |
| <b>2024</b> | MANDIRLAR 14470 ADA 3 PARSEL                                                                    | İFRAZ                              |
| <b>2024</b> | KONAK-MACUN MAH. 88,3 Ha ALAN                                                                   | UYGULAMA                           |
| <b>2024</b> | BARBAROS 13428 ADA 87 VE 88 PARSEL                                                              | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | MACUN 224 ADA 4 PARSEL                                                                          | YOLA TERK                          |
| <b>2024</b> | CİHADİYE 13167 ADA 11, 12 VE 19<br>PARSEL                                                       | İRTİFAK HAKKI                      |
| <b>2024</b> | MACUN 76 ADA 1, 2 VE 3 PARSEL                                                                   | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | MACUN 77 ADA 1, 2, 3 VE 4 PARSEL                                                                | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | Kurşunlu 208 ada 20 ve 21 Parseller                                                             | İRTİFAK HAKKI                      |
| <b>2024</b> | Murtuna 42 ada 6 parsel                                                                         | YOLA TERK                          |
| <b>2024</b> | barbaros 245 ada 6 ve 8 parsel                                                                  | TEVHİD VE İFRAZ<br>(JANDARMA YERİ) |
| <b>2024</b> | Yurtpınar 13611 ada 1 ve 7 parseller                                                            | TEVHİD                             |
| <b>2024</b> | KEMERAĞZI 10923 ADA 43 VE 12993<br>ADA 12 PARSEL                                                | UYGULAMA                           |
| <b>2024</b> | ATATÜRK MAHALLESİ 14121 ADA 1,24<br>VE 25 P. 14170 ADA 1 P. 14171 ADA 1 P.<br>VE 14178 ADA 1 P. | UYGULAMA                           |

## H. MALİ VERİLER VE MALİ TABLOLAR

**2024 MİZANI**

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                     | Borç<br>(TL)     | Alacak<br>(TL)   | Borç Kalanı<br>(TL) | Alacak Kalanı<br>(TL) |
|------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|-----------------------|
| 100        | Kasa Hesabı                                   | 21.876.300,62    | 21.876.300,62    | 0                   | 0                     |
| 102        | Banka Hesabı                                  | 1.560.746.559,01 | 1.461.540.992,18 | 99.205.566,83       | 0                     |
| 103        | Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı(-) | 1.461.540.992,18 | 1.461.540.992,18 | 0                   | 0                     |
| 108        | Diğer Hazır Değerler Hesabı                   | 21.876.300,62    | 21.876.300,62    | 0                   | 0                     |
| 109        | Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı     | 144.402.819,80   | 135.083.823,41   | 9.318.996,39        | 0                     |
| 120        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                  | 917.862.951,91   | 886.457.967,04   | 31.404.984,87       | 0                     |
| 121        | Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı          | 406.931.847,76   | 24.853.138,90    | 382.078.708,86      | 0                     |
| 122        | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa | 869.977,61       | 827.599,98       | 42.377,63           | 0                     |
| 140        | Kişilerden Alacaklar Hesabı                   | 366.063,00       | 366.063,00       | 0                   | 0                     |
| 150        | İlk Madde ve Malzeme Hesabı                   | 36.840.172,18    | 19.965.637,92    | 16.874.534,26       | 0                     |
| 160        | İş Avans ve Kredileri Hesabı                  | 13.309.923,09    | 13.309.923,09    | 0                   | 0                     |
| 162        | Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı           | 7.050.338,09     | 2.631.862,55     | 4.418.475,54        | 0                     |
| 190        | Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı           | 231.808,44       | 231.808,44       | 0                   | 0                     |
| 191        | İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı        | 593.556,54       | 593.556,54       | 0                   | 0                     |
| 220        | Gelirlerden Alacaklar Hesabı                  | 53.815.478,53    | 53.815.478,53    | 0                   | 0                     |
| 222        | Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa | 490.237,84       | 448.661,00       | 41.576,84           | 0                     |
| 226        | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI         | 2.264.203,56     | 0                | 2.264.203,56        | 0                     |
| 240        | Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı  | 12.717.693,38    | 0                | 12.717.693,38       | 0                     |
| 241        | Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se | 252.768,00       | 0                | 252.768,00          | 0                     |

Mali Veriler ve Mali Tablolar

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                     | Borç (TL)        | Alacak (TL)    | Borç Kalanı (TL) | Alacak Kalanı (TL) |
|------------|-----------------------------------------------|------------------|----------------|------------------|--------------------|
| 250        | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                       | 5.894.608.120,46 | 10.129.831,34  | 5.884.478.289,12 | 0                  |
| 251        | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI           | 260.523.578,95   | 8.372.255,01   | 252.151.323,94   | 0                  |
| 252        | BİNALAR HESABI                                | 4.162.970,31     | 210.094,46     | 3.952.875,85     | 0                  |
| 253        | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI              | 21.747.363,34    | 258.945,24     | 21.488.418,10    | 0                  |
| 254        | Taşıtlar Hesabı                               | 62.858.673,85    | 138.306,17     | 62.720.367,68    | 0                  |
| 255        | Demirbaşlar Hesabı                            | 22.651.613,85    | 5.377.287,82   | 17.274.326,03    | 0                  |
| 257        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )           | 4.028.979,47     | 81.019.018,70  | 0                | 76.990.039,23      |
| 258        | Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı             | 22.152.549,65    | 22.152.549,65  | 0                | 0                  |
| 260        | Haklar Hesabı                                 | 4.609.128,13     | 0              | 4.609.128,13     | 0                  |
| 268        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)             | 0                | 4.609.128,13   | 0                | 4.609.128,13       |
| 294        | Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl | 1.123.385,70     | 0              | 1.123.385,70     | 0                  |
| 299        | Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)             | 0                | 1.123.385,70   | 0                | 1.123.385,70       |
| 300        | Banka Kredileri Hesabı                        | 12.251.741,50    | 25.637.930,65  | 0                | 13.386.189,15      |
| 320        | Bütçe Emanetleri Hesabı.                      | 414.066.510,01   | 461.183.588,90 | 0                | 47.117.078,89      |
| 330        | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı          | 1.635.664,71     | 5.578.527,41   | 0                | 3.942.862,70       |
| 333        | Emanetler Hesabı                              | 36.453.341,24    | 62.522.001,93  | 0                | 26.068.660,69      |
| 360        | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı               | 14.996.765,92    | 17.567.725,20  | 0                | 2.570.959,28       |
| 361        | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı   | 24.218.932,32    | 24.594.315,64  | 0                | 375.383,32         |
| 362        | Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla | 10.743.806,37    | 11.564.740,42  | 0                | 820.934,05         |
| 363        | Kamu İdareleri Payları Hesabı                 | 1.575.053,64     | 6.063.442,51   | 0                | 4.488.388,87       |
| 372        | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI              | 7.720.380,34     | 22.313.991,38  | 0                | 14.593.611,04      |
| 391        | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı         | 2.449.683,66     | 2.449.683,66   | 0                | 0                  |

Mali Veriler ve Mali Tablolar

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                       | Borç (TL)        | Alacak (TL)      | Borç Kalanı (TL) | Alacak Kalanı (TL) |
|------------|-------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------|--------------------|
| 400        | Banka Kredileri Hesabı                          | 13.386.189,15    | 30.495.589,51    | 0                | 17.109.400,36      |
| 472        | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                | 0                | 6.132.122,77     | 0                | 6.132.122,77       |
| 500        | NET DEĞER HESABI                                | 16.506.114,39    | 312.771.792,51   | 0                | 296.265.678,12     |
| 570        | Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı  | 89.099.558,23    | 5.934.578.058,12 | 0                | 5.845.478.499,89   |
| 580        | Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı | 34.782.944,31    | 0                | 34.782.944,31    | 0                  |
| 590        | Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı             | 13.299.750,74    | 493.428.373,57   | 0                | 480.128.622,83     |
| 600        | Gelirler Hesabı                                 | 1.148.520.736,07 | 1.148.520.736,07 | 0                | 0                  |
| 630        | Giderler Hesabı                                 | 542.977.185,50   | 542.977.185,50   | 0                | 0                  |
| 690        | Faaliyet Sonuçları Hesabı                       | 1.023.105.808,33 | 1.023.105.808,33 | 0                | 0                  |
| 698        | ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI                     | 5.272.245.101,42 | 5.272.245.101,42 | 0                | 0                  |
| 800        | Bütçe Gelirleri Hesabı                          | 674.511.876,86   | 674.511.876,86   | 0                | 0                  |
| 805        | Gelir Yansıtma Hesabı                           | 674.511.876,86   | 674.511.876,86   | 0                | 0                  |
| 810        | Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı       | 14.424.234,57    | 14.424.234,57    | 0                | 0                  |
| 830        | Bütçe Giderleri Hesabı                          | 541.609.084,20   | 541.609.084,20   | 0                | 0                  |
| 835        | Gider Yansıtma Hesabı                           | 541.609.084,20   | 541.609.084,20   | 0                | 0                  |
| 895        | Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı                 | 1.216.120.961,06 | 1.216.120.961,06 | 0                | 0                  |
| 900        | Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı            | 1.320.328.420,00 | 1.320.328.420,00 | 0                | 0                  |
| 901        | Bütçe Ödenekleri Hesabı                         | 2.099.047.755,80 | 2.099.047.755,80 | 0                | 0                  |
| 905        | Ödenekli Giderler Hesabı                        | 541.609.084,20   | 541.609.084,20   | 0                | 0                  |
| 910        | Teminat Mektupları Hesabı                       | 35.432.484,00    | 27.302.204,00    | 8.130.280,00     | 0                  |
| 911        | Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı            | 27.302.204,00    | 35.432.484,00    | 0                | 8.130.280,00       |
| 920        | Gider Taahhütleri Hesabı                        | 258.877.304,50   | 256.028.076,50   | 2.849.228,00     | 0                  |

Mali Veriler ve Mali Tablolar

| Hesap Kodu | Hesap Adı                                                                         | Borç (TL)         | Alacak (TL)       | Borç Kalanı (TL) | Alacak Kalanı (TL) |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|--------------------|
| 921        | Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı                                                | 256.028.076,50    | 258.877.304,50    | 0                | 2.849.228,00       |
| 990        | KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ | 0,3               | 0                 | 0,3              | 0                  |
| 993        | MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ                           | 1.563.908,16      | 237.576,16        | 1.326.332,00     | 0                  |
| 999        | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                                             | 237.576,16        | 1.563.908,46      | 0                | 1.326.332,30       |
|            | Toplam                                                                            | 27.845.755.555,09 | 27.845.755.555,09 | 6.861.806.259,29 | 6.861.806.259,29   |

**2024 BİLANÇOSU**

Mali Veriler ve Mali Tablolar

| AKTİFLER                                          |                  | PASİFLER                                          |                  |
|---------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------|------------------|
|                                                   | 2024(Cari Yıl)   |                                                   | 2024(Cari Yıl)   |
| I- Dönen Varlıklar                                | 543.343.644,38   | III- Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar                | 113.364.067,99   |
| 10 Hazır Değerler                                 | 108.524.563,22   | 30 Kısa Vadeli İç Mali Borçlar                    | 13.386.189,15    |
| 102 Banka Hesabı                                  | 99.205.566,83    | 300 Banka Kredileri Hesabı                        | 13.386.189,15    |
| 109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı     | 9.318.996,39     | 32 Faaliyet Borçları                              | 47.117.078,89    |
| 12 Faaliyet Alacakları                            | 413.526.071,36   | 320 Bütçe Emanetleri Hesabı.                      | 47.117.078,89    |
| 120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı                  | 31.404.984,87    | 33 Emanet Yabancı Kaynaklar                       | 30.011.523,39    |
| 121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı          | 382.078.708,86   | 330 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı          | 3.942.862,70     |
| 122 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa | 42.377,63        | 333 Emanetler Hesabı                              | 26.068.660,69    |
| 15 Stoklar                                        | 16.874.534,26    | 36 Ödenecek Diğer Yükümlülükler                   | 8.255.665,52     |
| 150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı                   | 16.874.534,26    | 360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı               | 2.570.959,28     |
| 16 Ön Ödemeler                                    | 4.418.475,54     | 361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı   | 375.383,32       |
| 162 Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı           | 4.418.475,54     | 362 Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapıla | 820.934,05       |
|                                                   |                  | 363 Kamu İdareleri Payları Hesabı                 | 4.488.388,87     |
| II- Duran Varlıklar                               | 6.180.351.803,27 | 37 Borç ve Gider Karşılıkları                     | 14.593.611,04    |
| 22 Faaliyet Alacakları                            | 2.305.780,40     | 372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI              | 14.593.611,04    |
| 222 Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesa | 41.576,84        |                                                   |                  |
| 226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI         | 2.264.203,56     | IV- Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar                 | 23.241.523,13    |
| 24 Mali Duran Varlıklar                           | 12.970.461,38    | 40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar                    | 17.109.400,36    |
| 240 Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı  | 12.717.693,38    | 400 Banka Kredileri Hesabı                        | 17.109.400,36    |
| 241 Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Se | 252.768,00       | 47 Borç ve Gider Karşılıkları                     | 6.132.122,77     |
| 25 Maddi Duran Varlıklar                          | 6.165.075.561,49 | 472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI              | 6.132.122,77     |
| 250 ARAZI VE ARSALAR HESABI                       | 5.884.478.289,12 |                                                   |                  |
| 251 YERALTı VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI           | 252.151.323,94   | V- Öz Kaynaklar                                   | 6.587.089.856,53 |
| 252 BİNALAR HESABI                                | 3.952.875,85     | 50 Net Değer                                      | 296.265.678,12   |
| 253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI              | 21.488.418,10    | 500 NET DEĞER HESABI                              | 296.265.678,12   |
| 254 Taşıtlar Hesabı                               | 62.720.367,68    | 57 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları        | 5.845.478.499,89 |
| 255 Demirbaşlar Hesabı                            | 17.274.326,03    | 570 Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesab | 5.845.478.499,89 |
| 257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )           | -76.990.039,23   | 58 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları       | -34.782.944,31   |
| 26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar                  | 0                | 580 Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesa | -34.782.944,31   |
| 260 Haklar Hesabı                                 | 4.609.128,13     | 59 Dönem Faaliyet Sonuçları                       | 480.128.622,83   |
| 268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)             | -4.609.128,13    | 590 Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı           | 480.128.622,83   |
| 29 Diğer Duran Varlıklar                          | 0                |                                                   |                  |
| 294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varl | 1.123.385,70     |                                                   |                  |

Mali Veriler ve Mali Tablolar

|                                                                                       |                  |                                                  |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| 299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)                                                 | -1.123.385,70    |                                                  |                  |
|                                                                                       | =====            |                                                  | =====            |
| Aktif Toplam                                                                          | 6.723.695.447,65 | Pasif Toplam                                     | 6.723.695.447,65 |
|                                                                                       |                  |                                                  |                  |
| IX- Nazım Hesaplar                                                                    | 12.305.840,30    | IX- Nazım Hesaplar                               | 12.305.840,30    |
| 91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy                                      | 8.130.280,00     | 91 Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıy | 8.130.280,00     |
| 910 Teminat Mektupları Hesabı                                                         | 8.130.280,00     | 911 Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı         | 8.130.280,00     |
| 92 Taahhüt Hesapları                                                                  | 2.849.228,00     | 92 Taahhüt Hesapları                             | 2.849.228,00     |
| 920 Gider Taahhütleri Hesabı                                                          | 2.849.228,00     | 921 Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı           | 2.849.228,00     |
| 99 DİĞER NAZIM HESAPLAR                                                               | 1.326.332,30     | 99 DİĞER NAZIM HESAPLAR                          | 1.326.332,30     |
| 990 KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ | 0,3              | 999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI        | 1.326.332,30     |
| 993 MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ                           | 1.326.332,00     |                                                  |                  |
|                                                                                       | =====            |                                                  | =====            |
| Genel Toplam                                                                          | 6.736.001.287,95 | Genel Toplam                                     | 6.736.001.287,95 |

## I. PERFORMANS SONUÇLARI

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                      |                     |               |                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                     |                     |               |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi |                     |               |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak    |                     |               |                      |
| Performans Hedefi                                        | Dayanışma kültürünü güçlendirerek yoksulluğun etkilerini azaltmak    |                     |               |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                   | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG1.1.1 Gıda yardımı yapılan aile sayısı                 | 4.250                                                                | 3.445               | 81%           |                      |
| PG1.1.2 Sünnet kıyafeti yardımı yapılan çocuk sayısı     | 300                                                                  | 300                 | 100%          |                      |
| PG1.1.3 Sünnet ettirilen çocuk sayısı                    | 300                                                                  | 273                 | 91%           |                      |
| PG1.1.4 Yemek verilen kişi sayısı                        | 18.000                                                               | 10.700              | 59%           |                      |
| PG1.1.5 Hoş geldin Bebek ziyareti yapılan aile sayısı    | 150                                                                  | 110                 | 73%           |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                  |                     |               |                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                 |                     |               |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi                             |                     |               |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                     |               |                      |
| Performans Hedefi                                        | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                     |               |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                               | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG1.2.2 İşletilen kreş sayısı                            | 1                                                                                                | 1                   | 100%          |                      |
| PG1.2.3 Kreşten yararlanan çocuk sayısı                  | 80                                                                                               | 80                  | 100%          |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                              |                     |               |                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                             |                     |               |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |               |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                     |               |                      |
| Performans Hedefi                                        | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                     |               |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG5.5.1 Katılım sağlanan fuar sayısı                     | 1                                                                                                                            | 1                   | 100%          |                      |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                     |                     |            |                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                    |                     |            |                                                                                 |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi |                     |            |                                                                                 |
| Stratejik Hedef                                          | Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek                   |                     |            |                                                                                 |
| Performans Hedefi                                        | Her zaman canlı bir kent için kültürel, sosyal ve sanatsal etkinlikler düzenlemek                   |                     |            |                                                                                 |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                  | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma<br>Nedeni                                                         |
| PG6.1.1 Düzenlenen konser sayısı                         | 2                                                                                                   | 3                   | 150%       |                                                                                 |
| PG6.1.2 Düzenlenen Ramazan etkinliği sayısı              | 4                                                                                                   | 1                   | 25%        | 2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında daha az düzenlenmiştir. |
| PG6.1.3 Düzenlenen tiyatro oyunu sayısı                  | 1                                                                                                   | 2                   | 200%       |                                                                                 |
| PG6.1.4 Düzenlenen kültür turu sayısı                    | 1                                                                                                   | 1                   | 100%       | 2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında düzenlenmemiştir.       |
| PG6.1.5 Turlara katılan kişi sayısı                      | 450                                                                                                 |                     | 0%         | 2021/14 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında düzenlenmemiştir.       |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                |                     |            |                         |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|-------------------------|
| Birim                                                    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                               |                     |            |                         |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi            |                     |            |                         |
| Stratejik Hedef                                          | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                     |            |                         |
| Performans Hedefi                                        | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                     |            |                         |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                             | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma<br>Nedeni |
| PG6.2.1 Düzenlenen organizasyon sayısı                   | 4                                                                                                              | 4                   | 100%       |                         |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                  |                     |               |                                         |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-----------------------------------------|
| Birim                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                             |                     |               |                                         |
| Stratejik Amaç                                           | Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahın Geliştirilmesi                             |                     |               |                                         |
| Stratejik Hedef                                          | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                     |               |                                         |
| Performans Hedefi                                        | Dezavantajlı grupların sosyal ve fiziki çevre şartlarını iyileştirmeye yönelik çalışmalar yapmak |                     |               |                                         |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                               | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni                    |
| PG1.2.1 Görme engelliler için yapılan yol uzunluğu (m)   | 2.750                                                                                            | 2.000               | 73%           | İhtiyaç dahilinde gerçekleştirilmiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                              |                     |               |                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|----------------------|
| Birim                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                                         |                     |               |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |               |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                     |               |                      |
| Performans Hedefi                                        | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                     |               |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG5.4.4 Periyodik bakımı yapılan araç sayısı             | 45                                                                                                                           | 43                  | 96%           |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                    |                     |               |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Fen İşleri Müdürlüğü                                                                                               |                     |               |                                                                                                                                                       |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                     |               |                                                                                                                                                       |
| Stratejik Hedef                                          | Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek               |                     |               |                                                                                                                                                       |
| Performans Hedefi                                        | Aksu Halkı için modern altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirmek ve projeleri hayata geçirmek               |                     |               |                                                                                                                                                       |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                 | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı<br>(%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                                                                  |
| PG7.3.1 Bakım onarımı yapılan yol uzunluğu (m)           | 50.000                                                                                                             | 48.000              | 96%           | İhtiyaç dâhilinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                               |
| PG7.3.2 Bakımı yapılan kaldırım uzunluğu (m)             | 1.000                                                                                                              | 1.000               | 100%          |                                                                                                                                                       |
| PG7.3.3 Yeni açılan stabilize yol uzunluğu (m)           | 25.000                                                                                                             | 25.000              | 100%          |                                                                                                                                                       |
| PG7.3.4 Yapılan asfalt yol uzunluğu (m)                  | 70.000                                                                                                             | 55.000              | 79%           | Hammadde fiyatlarının artması ile ihale süreçlerinin erken tamamlanması ve kamu yararı gözetilerek ihtiyaç dâhilinde çalışmaların gerçekleştirilmesi. |
| PG7.3.5 Yeni yapılan kaldırım uzunluğu (m)               | 5.000                                                                                                              | 4.000               | 80%           | İhtiyaç dahilinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                               |
| PG7.3.6 Yağmursuyu drenaj hattı uzunluğu (m)             | 5.000                                                                                                              | 7.000               | 140%          | İhtiyaç dahilinde gerçekleştirilmiştir.                                                                                                               |
| PG7.3.7 Pazar yeri sayısı                                | 1                                                                                                                  | 1                   | 100%          |                                                                                                                                                       |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU               |                                                                                                                              |                  |            |                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                                  | Park Bahçeler Müdürlüğü                                                                                                      |                  |            |                                                                              |
| Stratejik Amaç                                                         | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi                                          |                  |            |                                                                              |
| Stratejik Hedef                                                        | İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek |                  |            |                                                                              |
| Performans Hedefi                                                      | İnsan-şehir-tabiat dengesini en ideal şekilde gözeterek, Aksu'yu yeşil ve sürdürülebilir büyüme ilkesiyle inşa ve ihya etmek |                  |            |                                                                              |
| Performans Göstergesi                                                  | 2024 Hedeflenen                                                                                                              | 2024 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                         |
| PG3.1.1 Yeni yapılan park sayısı                                       | 3                                                                                                                            | 5                | 167%       |                                                                              |
| PG3.1.2 Çimlendirilen alan miktarı (m <sup>2</sup> )                   | 15.000                                                                                                                       | 5.000            | 33%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG3.1.3 Dikilen ağaç sayısı                                            | 1000                                                                                                                         | 500              | 50%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG3.1.4 Dikilen çalı sayısı                                            | 2000                                                                                                                         | 1500             | 75%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG3.1.5 Kişi başına düşen aktif yeşil alan büyüklüğü (m <sup>2</sup> ) | 1,8                                                                                                                          | 1,8              | 100%       |                                                                              |
| PG3.1.6 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı                          | 80                                                                                                                           | 70               | 88%        |                                                                              |
| PG3.1.7 Sera projesinin tamamlanma oranı                               | 100%                                                                                                                         | 0%               | 0%         | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG3.1.8 Kamelya sayısı                                                 | 40                                                                                                                           | 4                | 10%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG3.1.9 Bank sayısı                                                    | 250                                                                                                                          | 250              | 100%       |                                                                              |
| PG3.1.10 Piknik masası sayısı                                          | 1000                                                                                                                         | 1000             | 100%       |                                                                              |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                           |                  |            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Park Bahçeler Müdürlüğü                                                                   |                  |            |                                                                              |
| Stratejik Amaç                                           | Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi     |                  |            |                                                                              |
| Stratejik Hedef                                          | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                  |            |                                                                              |
| Performans Hedefi                                        | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                  |            |                                                                              |
| Performans Göstergesi                                    | 2024 Hedeflenen                                                                           | 2024 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                         |
| PG4.1.5 Kamera sistemi kurulan park sayısı               | 3                                                                                         | 2                | 66%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                |                  |            |                                                                              |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Park Bahçeler Müdürlüğü                                                                                        |                  |            |                                                                              |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Kültür, Sanat ve Spor Gelişimini Yükselterek Kente Karşı Aidiyet Duygusunun Geliştirilmesi            |                  |            |                                                                              |
| Stratejik Hedef                                          | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                  |            |                                                                              |
| Performans Hedefi                                        | Sporu gençler başta olmak üzere, her kesimin hayatının ayrılmaz bir parçası haline getirecek çalışmalar yapmak |                  |            |                                                                              |
| Performans Göstergesi                                    | 2024 Hedeflenen                                                                                                | 2024 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                         |
| PG6.2.2 Açık hava spor aleti yerleştirilen park sayısı   | 3                                                                                                              | 1                | 33%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG6.2.3 Yapılan basketbol ve voleybol sahası sayısı      | 3                                                                                                              | 1                | 33%        | Mevcut parklarımızdaki yenileme ve sulama çalışmalarına ağırlık verilmiştir. |
| PG6.2.4 Yapılan futbol sahası sayısı                     | 1                                                                                                              | 1                | 100%       |                                                                              |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                           |                  |            |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                                                                 |                  |            |                                                                                                                         |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                  |            |                                                                                                                         |
| Stratejik Hedef                                          | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                  |            |                                                                                                                         |
| Performans Hedefi                                        | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                  |            |                                                                                                                         |
| Performans Göstergesi                                    | 2024 Hedeflenen                                                                                                           | 2024 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                                    |
| PG2.1.1 Kurulan kompost tesisi sayısı                    | 1                                                                                                                         | 0                | 0%         | Belediyemiz bütçesinin öncelikli ve daha acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle yapımın ertelenmesi uygun görülmüştür. |
| PG2.1.3 Hizmet sunulan halk plajı sayısı                 | 4                                                                                                                         | 4                | 100%       |                                                                                                                         |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU           |                                                                                     |                  |            |                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                              | Temizlik İşleri Müdürlüğü                                                           |                  |            |                                                                                                                                                                                                            |
| Stratejik Amaç                                                     | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi |                  |            |                                                                                                                                                                                                            |
| Stratejik Hedef                                                    | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi |                  |            |                                                                                                                                                                                                            |
| Performans Hedefi                                                  | Doğaya Saygılı, Sağlıklı, Yaşanabilir, Temiz Aksu'nun Oluşturulması ve Sürdürülmesi |                  |            |                                                                                                                                                                                                            |
| Performans Göstergesi                                              | 2024 Hedeflenen                                                                     | 2024 Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                       |
| PG3.2.1 Düzenlenen eğitim sayısı                                   | 50                                                                                  | 50               | 100%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.2 Dağıtılan broşür sayısı                                    | 250                                                                                 | 250              | 100%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.3 Temizliği ve bakımı yapılan konteyner sayısı               | 400                                                                                 | 400              | 100%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.4 Geri dönüşüm toplama biriktirme ekipmanı sayısı            | 130                                                                                 | 150              | 115%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.5 Toplanan katı atık miktarı (ton)                           | 26.000                                                                              | 27.598,85        | 106%       | Altıntaş bölgesinde artan inşaat çalışmaları ve nüfus artışı                                                                                                                                               |
| PG3.2.6 Toplanan ambalaj atığı miktarı (kg)                        | 14.000                                                                              | 5.481,12         | 39%        | Sıfır Atık Yönetmeliği gereğince yönetmelikte belirlenen şartları yerine getiren işletmeler atıklarını kendi bünyelerinde değerlendirmektedir. Belediyenin sistemine verme zorunluluğu ortadan kalkmıştır. |
| PG3.2.7 Toplanan pil miktarı (kg)                                  | 500                                                                                 | 460              | 92%        |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.8 Toplanan atık yağ miktarı (lt)                             | 65.000                                                                              | 70.000           | 108%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.9 Toplanan atık lastik miktarı (kg)                          | 400                                                                                 | 470              | 118%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.10 Toplanan elektronik atık miktarı (kg)                     | 550                                                                                 | 385              | 70%        |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.11 Temizliği yapılan okul bahçesi sayısı                     | 60                                                                                  | 60               | 100%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.12 Temizliği yapılan ibadethane sayısı                       | 90                                                                                  | 0                | 0%         |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.13 Temizliği yapılan park sayısı                             | 70                                                                                  | 70               | 100%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.14 Temizliği yapılan pazaryeri sayısı                        | 22                                                                                  | 22               | 100%       |                                                                                                                                                                                                            |
| PG3.2.15 Temizlik İşleri hizmet binası projesinin tamamlanma oranı | 100%                                                                                |                  | 0%         | Belediyemiz bütçesinin öncelikli ve daha acil ihtiyaçlara kullanılması nedeniyle yapımın ertelenmesi uygun görülmüştür.                                                                                    |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                           |                     |            |                      |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                    | Zabıta Müdürlüğü                                                                                                          |                     |            |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Tarım ve Turizmdeki Önemi Göz Önünde Bulundurularak Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                     |            |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                     |            |                      |
| Performans Hedefi                                        | Kentin tarım ve turizm potansiyeline yönelik çalışmalar yaparak ekonomik yönden güçlü Aksu inşa etmek                     |                     |            |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                        | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG2.1.2 Turizm bölgesinde yapılan denetim sayısı         | 225                                                                                                                       | 240                 | 107%       |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                           |                     |            |                                                                |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Zabıta Müdürlüğü                                                                          |                     |            |                                                                |
| Stratejik Amaç                                           | Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi     |                     |            |                                                                |
| Stratejik Hedef                                          | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                     |            |                                                                |
| Performans Hedefi                                        | Toplum düzeni ve kent esenliğine yönelik faaliyetler gerçekleştirmek ve denetimler yapmak |                     |            |                                                                |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                        | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                           |
| PG4.1.1 Yapılan gıda denetim sayısı                      | 180                                                                                       | 200                 | 111%       |                                                                |
| PG4.1.2 Denetlenen işyeri sayısı                         | 80                                                                                        | 120                 | 150%       |                                                                |
| PG4.1.3 Ruhsatlı işyerinin toplam işyerine oranı         | 50%                                                                                       | 36%                 | 72%        | Yasal sebeplerden dolayı ruhsatlandırma süreçleri uzamaktadır. |
| PG4.1.4 Yapılan denetim sayısı                           | 400                                                                                       | 450                 | 113%       |                                                                |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |                                                                                                                                            |                     |            |                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                                |                     |            |                      |
| Stratejik Amaç                                             | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması               |                     |            |                      |
| Stratejik Hedef                                            | Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak |                     |            |                      |
| Performans Hedefi                                          | Teknolojiyi etkin kullanarak ve e-Belediye, e-Devlet uygulamaları geliştirerek paydaşların belediye ile olan iş süreçlerini kolaylaştırmak |                     |            |                      |
| Performans Göstergesi                                      | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                                         | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG5.2.1 e-Belediye Sistemine Kayıtlı Kullanıcı Sayısı      | 6.000                                                                                                                                      | 9.128               | 152%       |                      |
| PG5.2.2 e-Belediye Sisteminde Sunulan Hizmet Sayısı        | 5                                                                                                                                          | 6                   | 120%       |                      |
| PG5.2.3 www.turkiye.gov.tr üzerinden sunulan hizmet sayısı | 5                                                                                                                                          | 6                   | 120%       |                      |
| PG5.2.4 Güncelleme yapılacak yazılım adedi                 | 1                                                                                                                                          | 1                   | 100%       |                      |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                              |                     |            |                      |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                    | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                                                                                                  |                     |            |                      |
| Stratejik Amaç                                           | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |            |                      |
| Stratejik Hedef                                          | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                     |            |                      |
| Performans Hedefi                                        | Destek süreçlerini (Bakım-Onarım, Satın alma vb.) sürekli geliştirerek belediye hizmetlerinde kalite ve verimliliği artırmak |                     |            |                      |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG5.4.1 Bakım ve onarımı yapılan tesis sayısı            | 6                                                                                                                            | 8                   | 133%       |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU   |                                                                                       |                     |            |                                                                     |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                      | Veteriner İşleri Müdürlüğü                                                            |                     |            |                                                                     |
| Stratejik Amaç                                             | Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturulması ve Sürdürülmesi İçin Çalışmalar Yürütülmesi |                     |            |                                                                     |
| Stratejik Hedef                                            | Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak             |                     |            |                                                                     |
| Performans Hedefi                                          | Sokak hayvanlarına yönelik çalışmaları etkin ve etkili bir şekilde sunmak             |                     |            |                                                                     |
| Performans Göstergesi                                      | 2024<br>Hedeflenen                                                                    | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                |
| PG4.2.1 Toplam işletilen hayvan barınağı sayısı            | 1                                                                                     | 1                   | 100%       |                                                                     |
| PG4.2.2 Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı                 | 1.000                                                                                 | 950                 | 95%        |                                                                     |
| PG4.2.3 Kısırlaştırılan ve rehabilite edilen hayvan sayısı | 1.250                                                                                 | 3.149               | 252%       |                                                                     |
| PG4.2.4 Sahiplendirilen hayvan sayısı                      | 800                                                                                   | 149                 | 19%        | Talebin az olmasından kaynaklı olarak hedef gerçekleştirilmemiştir. |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU         |                                                                                                                              |                     |            |                      |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                            | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü                                                                                         |                     |            |                      |
| Stratejik Amaç                                                   | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |            |                      |
| Stratejik Hedef                                                  | İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek                                          |                     |            |                      |
| Performans Hedefi                                                | İnsan kaynakları yönetimini performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirmek                                          |                     |            |                      |
| Performans Göstergesi                                            | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG5.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı                                 | 10                                                                                                                           | 10                  | 100%       |                      |
| PG5.1.2 Eğitime katılan personelin eğitimlerden memnuniyet oranı | 90%                                                                                                                          | 93%                 | 103%       |                      |
| PG5.1.3 Yapılan etkinlik sayısı                                  | 2                                                                                                                            | 2                   | 100%       |                      |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU                     |                                                                                                                              |                     |            |                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------------------------------------------------|
| Birim                                                                        | Mali Hizmetler Müdürlüğü                                                                                                     |                     |            |                                                            |
| Stratejik Amaç                                                               | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |            |                                                            |
| Stratejik Hedef                                                              | Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek                                         |                     |            |                                                            |
| Performans Hedefi                                                            | Sürdürülebilir ve kaliteli hizmet sunumu için kurumsal ve mali yönetimi güçlendirmek                                         |                     |            |                                                            |
| Performans Göstergesi                                                        | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                       |
| PG5.3.1 Tahsilatın tahakkuka oranı                                           | 93%                                                                                                                          | 90%                 | 97%        |                                                            |
| PG5.3.2 e-belediye üzerinden yapılan ödemelerin toplam tahsilata oranı       | 20%                                                                                                                          | 11%                 | 55%        | e-belediye uygulamaları geliştirilmeye devam edilmektedir. |
| PG5.3.3 Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı                           | 20%                                                                                                                          | 20%                 | 100%       |                                                            |
| PG5.3.4 İç kontrol uyum eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı | 84%                                                                                                                          | 77%                 | 92%        |                                                            |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU              |                                                                                                                              |                     |            |                              |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------------------------|
| Birim                                                                 | Özel Kalem Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü                                                               |                     |            |                              |
| Stratejik Amaç                                                        | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesine Yönelik Süreç ve Sistemleri Geliştirerek Vatandaş Odaklı ve Katılımcı Hizmet Sunulması |                     |            |                              |
| Stratejik Hedef                                                       | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                     |            |                              |
| Performans Hedefi                                                     | Paydaşlarla ilişkileri güçlendirmek ve kurum tanıtım çalışmalarını gerçekleştirmek                                           |                     |            |                              |
| Performans Göstergesi                                                 | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                           | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni         |
| PG5.5.2 Basımı yapılan dergi sayısı                                   | 1.200                                                                                                                        | 1.200               | 100%       |                              |
| PG5.5.3 Hazırlanan bülten sayısı                                      | 220                                                                                                                          | 170                 | 77%        |                              |
| PG5.5.4 Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı                           | 12                                                                                                                           | 36                  | 300%       |                              |
| PG5.5.5 Diğer Kamu İdareleri yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı | 4                                                                                                                            | 4                   | 100%       |                              |
| PG5.5.6 Resmi ve dini bayramlarda düzenlenen organizasyon sayısı      | 12                                                                                                                           | 12                  | 100%       |                              |
| PG5.5.7 Abone olunan gazete sayısı                                    | 22                                                                                                                           | 18                  | 82%        | Kapanan gazetelerden dolayı  |
| PG5.5.8 Hazırlanan billboard ilan sayısı                              | 63                                                                                                                           | 67                  | 106%       |                              |
| PG5.5.9 Katılım sağlanan TV programı sayısı                           | 10                                                                                                                           | 10                  | 100%       |                              |
| PG5.5.10 Basılan ve dağıtılan takvim sayısı                           | 1.500                                                                                                                        | 2.000               | 133%       | Masa ve duvar takvimi basımı |
| PG5.5.11 Basılan ve dağıtılan imsakiye sayısı                         | 2.000                                                                                                                        | 2.000               | 100%       |                              |

Performans Sonuçları

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU              |                                                                                                                    |                     |            |                      |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|----------------------|
| Birim                                                                 | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü                                                                                       |                     |            |                      |
| Stratejik Amaç                                                        | Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                     |            |                      |
| Stratejik Hedef                                                       | Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak                                     |                     |            |                      |
| Performans Hedefi                                                     | Düzenli Yapılaşmayı Sağlayıcı ve Çarpık Kentleşmeyi Önleyici Çalışmalar Yapmak                                     |                     |            |                      |
| Performans Göstergesi                                                 | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                 | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni |
| PG7.1.1 Sokak levhalaması ve kapı numaralandırması yapılan alan oranı | 100%                                                                                                               | 68%                 | 68%        |                      |

| AKSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI<br>PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU |                                                                                                                    |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                                                    | Plan ve Proje Müdürlüğü                                                                                            |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Stratejik Amaç                                           | Aksu'nun Coğrafyasına, İklimine, Tabiatına, Tarih ve İnsan Dokusuna, Bölge Planlarına Uygun Büyümesinin Sağlanması |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Stratejik Hedef                                          | Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak                                                    |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Performans Hedefi                                        | Şehir planlama ilkelerine uygun modern kent planları hazırlamak                                                    |                     |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Performans Göstergesi                                    | 2024<br>Hedeflenen                                                                                                 | 2024<br>Gerçekleşen | Başarı (%) | Hedefin Sapma Nedeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PG7.2.1 İmar planı hazırlanan alan miktarı (hektar)      | 150                                                                                                                | 228,18              | 152%       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| PG7.2.2 İmar uygulaması hazırlanan alan miktarı (hektar) | 150                                                                                                                | 131                 | 87%        | Antalya Kadastro Müdürlüğü tarafından parselasyon sahalarındaki alanlar için hazırlanan Mülkiyet Raporları; parsel sınırlarındaki uyumsuzluklar, hükmen tescil ve 2/b tespit ölçümlerinin eksikliği sebepleri ile düzeltme yoluna gidildiğinden İdaremize verilememiştir. Ayrıca Aksu Tapu Müdürlüğüne parselasyona konu sahalardaki mülkiyetlerde hisse hatalarının olduğu tespit edilmiş ve düzeltme yoluna gidildiğinden parselasyon sahalarına ilişkin Tapu Kayıtları İdaremize teslim edilememiştir. Her iki İdare tarafından Yasal düzeltmeler tamamlandıktan sonra verilere İdaremize teslim edilecek olup müteakiben parselasyon işlemleri gerçekleştirilecektir. |

## **İ. ÜSTÜNLÜKLER-ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER**

### ÜSTÜNLÜKLER

- Belediye içi bilgisayar ağıının, intranetin ve yerel programların yeterliliği,
- Vatandaş şikâyet ve taleplerinin etkin ve hızlı değerlendirilmesi,
- Şehrimizin imar ve altyapı sorunlarının çözümü için ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerekli hukuki girişmelere başlanılmış olması,
- Kentin turizm ve tarım potansiyelinin getirdiği fırsatlar
- İlçenin havalimanına yakın olması
- Yönetimin adil ve tutarlı olması,
- Paydaşlarla güçlü iletişimin olması, özellikle merkezi yönetici tarafından verilen proje ve mali destekler
- Büyükşehir belediyesi ile koordinasyonun etkili ve güçlü olması
- Kişi başına düşen yeşil alanın dünya standardını yakalamış olması,
- Belediye üst yönetiminin gelişmeye ve yeniliklere açık olması,
- Belediye çalışanlarının yeniliklere duyarlı olması,
- Üst yönetiminin tarihi ve kültürel varlıklarımızı korumada hassasiyet göstermesi,
- Kaynak yönetiminde açıklık, saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine bağlı kalınması,
- Hizmet binası ve tesislerinin yeterliliği ve dağınık olmamasının koordinasyon üzerindeki olumlu etkisi

### ZAYIFLIKLAR

- İç kontrol sistemi ve süreç yönetim sistemindeki eksiklikler
- Stratejik yönetim anlayışının uygulanmasında eksiklikler ve eğitim ihtiyacı
- Müdürlük çalışma yönetmelikleri ve görev tanımlarında eksiklikler
- Kentte sosyal ve kültürel donatı alanları yetersizliği
- Şehirde fiziksel aktivite alanları yetersizliği
- İmar ve sınır problemleri
- Araç ve makine parkında zaman zaman ortaya çıkan eksiklikler

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “H- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Aksu-Mart 2025

**İbrahim METİN**  
**Mali Hizmetleri Müdürü**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Aksu - Mart 2025

**İsa YILDIRIM**  
**Aksu Belediye Başkanı**

# Aksu

BELEDİYESİ



**Adres: Çalkaya Mah. 28110 Sok. No:6 AKSU BELEDİYE SARAYI / ANTALYA**

**Telefon: (0 242) 426 3049 - 426 2233**

**Faks: (0 242) 426 3082 - 426 2636**

**Eposta: [info@aksu.bel.tr](mailto:info@aksu.bel.tr)**